

Принят решением
Педагогического совета
протокол №1 от 21.08.2026

Приложение №5
к распоряжению МКУ ДО «ЦППМ и СП»
№ 81 от 24.08.2026

План контрольной деятельности в МКУ ДО "ЦППМ и СП" на 2026-2027 учебный год.

Направление работы	Вид контроля	Содержание контроля	Объекты контроля	Формы, способы организации и методы контроля	Ответственный /способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6
Август					
1. Контроль за готовностью помещений МКУ ДО «ЦППМ и СП» к учебному году	Предварительный	Состояния материально-технической базы на начало учебного года	Помещения и кабинеты специалистов МКУ ДО «ЦППМ и СП»	Обзорный обход кабинетов, помещений.	Зам. директора по АХР
2. Контроль за готовностью диагностических материалов специалистов	Предварительный	Мониторинг обеспеченности специалистов необходимым диагностическим инструментарием; состояние диагностических комплектов по возрастам и направлениям работы на начало учебного года.	Диагностические комплекты специалистов	Анализ наполнения диагностических комплектов	Зам. директора

3. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в организации.	Текущи й	Мониторинг соблюдения санитарно – гигиенического режима	Измерение температуры при входе в МКУ ДО «ЦППМ и СП», режим соблюдения проветривания, обработки помещений, поверхностей, проведения генеральных уборок.	Наблюдение. Анализ ведения документации по контролю; санитарных книжек работников. Состояние объектов.	Зам. директора по АХР
4. Контроль записи детей в «Журнал записи на обучение по дополнительным общеразвивающим программам социально – личностной направленности» МКУ ДО «ЦППМ и СП»	Предвар ительны й	Мониторинг социального запроса на формирование списков обучающихся в 2026-2027 уч. г.	Журнал записи на обучение по дополнительным общеразвивающим программам социально – личностной направленности	Формирование проекта списков обучающихся на зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам	Зам. директора по ОПР, руководители структурных подразделений
5. Контроль деятельности необособленного структурного подразделения «Служба подготовки замещающих семей»	Предвар ительны й	Мониторинг деятельности необособленного структурного подразделения «Служба подготовки замещающих семей»	1.Мониторинг посещаемости по подгруппам. 2. Мониторинг журнала учета консультаций специалистов. 3. Мониторинг комплектования личных дел слушателей.	Посещений занятий, мониторинг документации.	Директор

6. Контроль за охраной труда, противопожарной безопасностью, техникой безопасности при эксплуатации автомобиля	Предварительный	Мониторинг соблюдения техники безопасности, охраны труда, правил дорожного движения	Помещения, условия труда, техническое состояние автомобиля	Анализ документации, состояние объектов, инструктажи	Зам. директора по АХР
7. Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогических и медицинских специалистов	Текущий	Работа с тарификацией	Штатный состав сотрудников МКУ ДО «ЦППМ и СП»	Составление тарификации	Сдача тарификации в МУ "ЦЭФБУ"
8. Контроль за прохождением специалистами МКУ ДО «ЦППМ и СП» курсов повышения квалификации в 2026-2027 уч.г.	Предварительный	Мониторинг прохождения КПК	Личные дела сотрудников, анализ социального запроса населения и Учредителя	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации	Устные рекомендации специалистам
9. Мониторинг целевых показателей эффективности деятельности	Текущий	Эффективность деятельности работников МОУ «ЦППМ и СП»	Деятельность сотрудников	Анализ документации и наблюдение за деятельностью.	Протокол Комиссии по премированию и распределению

работников МКУ ДО «ЦППМ и СП»					стимулирующих выплат.
Сентябрь					
1. Контроль за соблюдением санитарно- гигиенического режима в организации.	Текущи й	Мониторинг соблюдения санитарно – гигиенического режима	Измерение температуры при входе в МКУ ДО «ЦППМ и СП», режим соблюдения проветривания, обработки помещений, поверхностей, проведения генеральных уборок.	Наблюдение. Анализ ведения документации по контролю; санитарных книжек работников. Состояние объектов.	Зам. директора по АХР
2. Контроль за комплектованием групп на обучение по дополнительным общеразвивающи м программам социально- гуманитарной направленности.	Текущи й	Мониторинг социального запроса на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, уточнение списков обучающихся.	Журнал записи на занятия к специалистам; списки обучающихся; расписание занятий	Мониторинг списочного состава обучающихся и их распределение между специалистами, согласно расписанию.	Приказ о зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающ им программам социально – личностной направленности.
3. Контроль за исполнением нормативных документов и	Текущи й	1.Мониторинг индивидуальных журналов специалистов. Оценка качества заполнения.	Журналы специалистов	Просмотр журналов, анализ	Зам. директора

ведением индивидуальной документации		2.Мониторинг карт индивидуального сопровождения детей, обратившихся в МКУ ДО «ЦППМ и СП»	Индивидуальные карты сопровождения детей	Просмотр, анализ	
		3. Мониторинг журнала первичных обращений	Журнал учета детей, прошедших обследование в МКУ ДО «ЦППМ и СП»	Просмотр, анализ	
		4. Согласование и корректировка индивидуальных методических тем работы педагогов	Специалисты	Собеседование	
	Текущи й	5. Мониторинг журналов посещаемости.	Журналы специалистов	Просмотр журналов, анализ	Зам. директора
4. Контроль размещения информации на сайте МКУ ДО «ЦППМ и СП»	Текущи й	Мониторинг сайта по разделам и содержанию	Сайт	Просмотр и анализ	Зам. директора
5. Контроль деятельности необособленного структурного подразделения «Служба подготовки замещающих семей»	Предвар ительны й	Мониторинг деятельности необособленного структурного подразделения «Служба подготовки замещающих семей»	1.Мониторинг посещаемости по подгруппам. 2. Мониторинг журнала учета консультаций специалистов. 3. Мониторинг комплектования личных дел слушателей.	Посещений занятий, мониторинг документации.	Директор

6. Мониторинг целевых показателей эффективности деятельности работников МКУ ДО «ЦППМ и СП»	Текущи й	Эффективность деятельности работников МКУ ДО «ЦППМ и СП»	Деятельность сотрудников	Анализ документации и наблюдение за деятельностью работников.	Протокол Комиссии по премированию и распределению стимулирующих выплат.
Октябрь					
1. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в организации.	Текущи й	Мониторинг соблюдения санитарно – гигиенического режима	Измерение температуры при входе в МКУ ДО «ЦППМ и СП», режим соблюдения проветривания, обработки помещений, поверхностей, проведения генеральных уборок.	Наблюдение за соблюдением санитарно – гигиенического режима. Анализ ведения документации по контролю.	Зам. директора по АХР

2. Контроль образовательного направления деятельности.	Текущи й	1. Мониторинг индивидуальных журналов педагогов в разделе образовательная деятельность. 2. Мониторинг оформления индивидуальных листов занятий. Своевременность оформления. 3.Контроль посещаемости обучающимися занятий.	1.Индивидуальные журналы педагогов; 2.Индивидуальные листы занятий обучающихся; 3. Обучающиеся, контроль посещения занятий. Специалисты ТПМПК	1.Просмотр и анализ заполнения индивидуальных журналов в разделе образовательная деятельность; 2. Просмотр и анализ листов индивидуальных занятий. 3.Наблюдение и контроль посещаемости. Просмотр индивидуальных карт сопровождения	Зам. директора
3. Контроль деятельности специалистов		1.Мониторинг индивидуальных карт сопровождения детей, протоколов и заключений ТПМПК.			Директор, зам. директора
		2.Мониторинг журнала первичных обращений. Правильность и своевременность заполнения.	Журнал учета детей, прошедших обследование.	Просмотр, анализ	
		3. Мониторинг журналов посещаемости.	Журналы специалистов.	Просмотр, анализ	
		Мониторинг деятельности необособленного структурного подразделения «Служба подготовки замещающих семей»	1.Мониторинг посещаемости по подгруппам. 2. Мониторинг журнала учета консультаций специалистов.	Посещений занятий, мониторинг документации.	

			3. Мониторинг списков слушателей для нового потока обучения. 4. Мониторинг комплектования личных дел слушателей.		
4.Контроль деятельности необособленного структурного подразделения «Служба подготовки замещающих семей»	Предварительный	Эффективность деятельности работников Центра	Деятельность работников	Анализ документации и наблюдение за деятельностью работников	Директор
5. Мониторинг целевых показателей эффективности деятельности работников МКУ ДО «ЦППМ и СП»	Текущий	Эффективность деятельности работников Центра	Деятельность работников	Анализ документации и наблюдение за деятельностью работников	Протокол Комиссии по премированию и распределению стимулирующих выплат.
Ноябрь.					
1.Контроль за соблюдением	Текущий	1.Контроль за посещаемостью обучающимися занятий.	1.Журналы специалистов в разделе «коррекция».	1.Контроль посещаемости	Зам. директора

санитарно-гигиенического режима в организации.		2.Контроль за зачислением - отчислением обучающихся	2.Анализ журнала записи нуждающихся в коррекционной помощи и списков детей, представленных к отчислению.	коррекционных занятий 2.Своевременность зачисления-отчисления	Зам. директора по АХР
2. Контроль образовательного направления деятельности.	Тематический	Выявление состояния ТБ, готовность материальной базы, методического обеспечения.	Материально-техническая база	Инвентаризация, учет, анализ	Приказ о зачислении - отчислении
3.Контроль за состоянием материально-технической базы ОУ	Текущий	Мониторинг деятельности необособленного структурного подразделения «Служба подготовки замещающих семей»	1.Мониторинг посещаемости по подгруппам. 2. Мониторинг журнала учета консультаций специалистов. 3. Мониторинг комплектования личных дел слушателей.	Посещений занятий, мониторинг документации.	Директор
4.Контроль деятельности необособленного структурного подразделения «Служба подготовки замещающих семей»	Предварительный	Эффективность деятельности работников Центра	Деятельность работников	Анализ документации и наблюдение за деятельностью работников	Директор

5. Мониторинг целевых показателей эффективности деятельности работников МКУ ДО «ЦППМ и СП»	Текущи й	Эффективность деятельности работников Центра	Деятельность работников	Анализ документации и наблюдение за деятельностью работников	Протокол Комиссии по премированию и распределению стимулирующих выплат.
Декабрь.					
1.Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в организации.	Текущи й	1.Мониторинг индивидуальных карт сопровождения, протоколов и заключений ТПМПК.	Специалисты ТПМПК	Просмотр индивидуальных карт сопровождения	Зам. директора по АХР
2.Контроль деятельности специалистов	Текущи й	2.Мониторинг журнала первичных обращений. Правильность и своевременность заполнения.	Журнал учета детей, прошедших обследование.	Просмотр, анализ	Директор, зам. директора
		3.Мониторинг распределения детей на ТПМПК между специалистами	Журнал записи на обследование	Просмотр, анализ	
		Мониторинг образовательного процесса по итогам первого полугодия	Специалисты	Анализ динамики образовательного направления деятельности в первом полугодии	

3. Контроль образовательного направления деятельности.	Тематический	Мониторинг индивидуальных методических наработок	Специалисты	Тематически-обобщающий; обсуждение с медико-педагогическим советом представленных методических разработок	Зам. директора
4. Контроль за проведением методической работы	Тематический	Мониторинг деятельности необособленного структурного подразделения «Служба подготовки замещающих семей»	1.Мониторинг посещаемости по подгруппам. 2. Мониторинг журнала учета консультаций специалистов. 3. Мониторинг комплектования личных дел слушателей.	Посещений занятий, мониторинг документации.	Накопление материала
5.Контроль деятельности необособленного структурного подразделения «Служба подготовки замещающих семей»	Предварительный	Эффективное использование автотранспортного средства	Проверка отчетной документации по автотранспорту.	Анализ эффективности работы автотранспорта	Директор
6. Мониторинг целевых показателей	Текущий	Эффективность деятельности работников Центра	Деятельность работников	Анализ документации и наблюдение за деятельностью работников	Протокол Комиссии по премированию и распределению

эффективности деятельности работников МКУ ДО «ЦППМ и СП»					стимулирующих выплат.
7. Контроль за составлением графика заседаний ТПМПК	Текущий	Мониторинг заявок от образовательных организаций Всеволожского района на проведение выездных заседаний ТПМПК.	Заявки от образовательных организаций (ОО) Всеволожского района	Составление и утверждение графика заседаний ТПМПК	Утвержденный график заседаний ТПМПК с учетом заявок от ОУ Всеволожского района.
Январь.					
1.Контроль финансовой и бухгалтерской отчетности	Текущий	Мониторинг финансовой и бухгалтерской документации	Главный бухгалтер; бухгалтер	Аудит совместно с сотрудниками МУ "ЦЭФБУ"	Директор, гл. бухгалтер
	Текущий	Мониторинг отчетной документации	Отчетная документация специалистов за первое полугодие 2026-2027 уч. год	Статистический анализ отчетной документации	Балансовый отчет
2. Контроль результатов деятельности специалистов за первое полугодие 2026-2027 уч.г.	Текущий	Мониторинг отчетной документации за отчетный период	Отчетная документация за 2026г	Статистический анализ отчетной документации МКУ ДО «ЦППМ и СП» за 2026	Директор, зам. директора

3. Контроль результатов деятельности МКУ ДО «ЦППМ и СП» за 2026 год	Текущи й	Мониторинг исполнения годового баланса, финансово-хозяйственной отчетности	Финансово - хозяйственная отчетность	Составление и утверждение отчета	Утвержденный статистический отчет о деятельности МКУ ДО «ЦППМ и СП» за 2026г.
4. Контроль результатов деятельности МКУ ДО «ЦППМ и СП» об использовании имущества за 2026 год	Текущи й	Эффективное использование автотранспортного средства	Проверка отчетной документации по автотранспорту.	Анализ эффективности работы автотранспорта	Утвержденный отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании имущества за 2026г.
5.Контроль эффективности использования автотранспорта	Текущи й	Эффективность деятельности работников Центра	Деятельность работников	Анализ документации и наблюдение за деятельностью	Директор
6.Мониторинг целевых показателей эффективности деятельности работников МКУ ДО «ЦППМ и СП»	Текущи й	Эффективность деятельности работников Центра	Деятельность работников	Анализ документации и наблюдение за деятельностью	Протокол Комиссии по премированию и распределению стимулирующих выплат.

Февраль.

1. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в организации.	Текущий	Мониторинг: 1. Протоколы ТПМПК. 2. Заключения ТПМПК. 3. Журнал выдачи заключений ТПМПК	Журнал, протоколы, заключения; специалисты ТПМПК.	Анализ протоколов и заключений ТПМПК, журнала выдачи заключений. Собеседование с членами ТПМПК.	Зам. директора по АХР
2. Контроль за ведением документации по ТПМПК	Текущий	Мониторинг наличия и ведения документов	Документы по номенклатуре дел	Просмотр, анализ ведения документации	Директор, документовед
3. Контроль за состоянием делопроизводства	Текущий	Соблюдение ППБ и ОТ	Помещения, специалисты, учебный процесс	Анализ документации, состояние объектов, инструктажи	Зам. директора по АХР
4. Контроль охраны труда, ППБ.	Текущий	Мониторинг деятельности необособленного структурного подразделения «Служба подготовки замещающих семей»	1. Мониторинг посещаемости по подгруппам. 2. Мониторинг журнала учета консультаций специалистов. 3. Мониторинг комплектования личных дел слушателей.	Посещений занятий, мониторинг документации.	Директор
5. Контроль деятельности необособленного структурного подразделения «Служба подготовки	Предварительный	Эффективное использование автотранспортного средства	Проверка отчетной документации по автотранспорту.	Анализ эффективности работы автотранспорта	Директор

замещающих семей»					
6.Контроль эффективности использования автотранспорта	Текущий	Эффективность деятельности работников МКУ ДО «ЦППМ и СП»	Деятельность работников	Анализ документации и наблюдение за деятельностью.	Зам. директора по АХР
7.Мониторинг целевых показателей эффективности деятельности работников МКУ ДО «ЦППМ и СП»	Текущий	Эффективность деятельности работников МКУ ДО «ЦППМ и СП»	Деятельность работников	Анализ документации и наблюдение за деятельностью.	Протокол Комиссии по премированию и распределению стимулирующих выплат.
Март.					
1. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в организации.	Текущий	Мониторинг процедуры проведения заседаний ТПМПК	Процедура проведения ТПМПК, оформления протоколов и заключений.	Посещение заседаний ТПМПК, просмотр документации	Зам. директора по АХР
2. Контроль за проведением заседаний ТПМПК	Текущий	Эффективное использование автотранспортного средства	Проверка отчетной документации по автотранспорту.	Анализ эффективности работы автотранспорта	Директор
3.Контроль эффективности	Текущий	Мониторинг деятельности необособленного структурного	1.Мониторинг посещаемости по подгруппам.	Посещений занятий, мониторинг документации.	Директор

использования автотранспорта		подразделения «Служба подготовки замещающих семей»	2. Мониторинг журнала учета консультаций специалистов. 3. Мониторинг комплектования личных дел слушателей.		
4.Контроль деятельности необособленного структурного подразделения «Служба подготовки замещающих семей»	Предвар ительны й	Эффективность деятельности работников МКУ ДО «ЦППМ и СП»	Деятельность работников	Анализ документации и наблюдение за деятельностью	Директор
5. Мониторинг целевых показателей эффективности деятельности работников МКУ ДО «ЦППМ и СП»	Текущи й	Эффективность деятельности работников МКУ ДО «ЦППМ и СП»	Деятельность работников	Анализ документации и наблюдение за деятельностью	Протокол Комиссии по премированию и распределению стимулирующих выплат.
Апрель.					
1. Контроль за соблюдением санитарно- гигиенического режима в организации.	Текущий	Мониторинг процедуры проведения заседаний ТПМПК	Процедура проведения ТПМПК, оформления протоколов и заключений.	Посещение заседаний ТПМПК, просмотр документации	Зам. директора по АХР

2. Контроль эффективности использования автотранспорта	Текущий	Эффективное использование автотранспортного средства	Проверка отчетной документации по автотранспорту.	Анализ эффективности работы автотранспорта	Директор
3. Контроль за проведением заседаний ТПМПК	Текущий	Эффективность деятельности работников Центра	Деятельность работников	Анализ документации и наблюдение за деятельностью	Директор, зам. директора
4. Мониторинг целевых показателей эффективности деятельности работников МКУ ДО «ЦППМ и СП»	Текущий	Мониторинг деятельности необособленного структурного подразделения «Служба подготовки замещающих семей»	1.Мониторинг посещаемости по подгруппам. 2. Мониторинг журнала учета консультаций специалистов. 3. Мониторинг комплектования личных дел слушателей.	Посещений занятий, мониторинг документации.	Протокол Комиссии по премированию и распределению стимулирующих выплат.
5.Контроль деятельности необособленного структурного подразделения «Служба подготовки замещающих семей»	Предварительный	Мониторинг индивидуальных журналов посещаемости.	Журналы специалистов	Просмотр, анализ	Директор
6. Контроль деятельности специалистов	Текущий	Мониторинг индивидуальных журналов посещаемости.	Журналы специалистов	Просмотр, анализ	Зам. директора

Май.					
1. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в организации.	Текущи й	1. Мониторинг процедуры проведения выездных заседаний ТПМПК 2. Мониторинг заполняемой документации по ТПМПК	1. Процедура проведения ТПМПК, оформления протоколов и заключений. 2. Мониторинг журналов: 2.1. Журнал записи детей на обследование. 2.2. Мониторинг журнала учета детей, прошедших обследование. Правильность и своевременность заполнения.	Посещение заседаний ТПМПК, просмотр документации.	Зам. директора по АХР
2. Контроль эффективности использования автотранспорта	Текущи й	Эффективное использование автотранспортного средства	Проверка отчетной документации по автотранспорту.	Анализ эффективности работы автотранспорта	Директор
3. Контроль деятельности необособленного структурного подразделения «Служба подготовки замещающих семей»	Текущи й	Мониторинг деятельности необособленного структурного подразделения «Служба подготовки замещающих семей»	1. Мониторинг посещаемости по подгруппам. 2. Мониторинг журнала учета консультаций специалистов. 3. Мониторинг комплектования личных дел слушателей.	Посещений занятий, мониторинг документации.	Директор

4.Контроль за проведением заседаний ТПМПК	Предварительный	Мониторинг отчетной документации специалистов, статистических данных за учебный год.	Специалисты	Анализ документации, статистических данных	Зам. директора
5. Контроль деятельности МКУ ДО «ЦППМ и СП» за учебный год	Текущий	Мониторинг отчетной документации специалистов, статистических данных за учебный год.	Специалисты	Анализ документации, статистических данных	Годовой отчет
Июнь.					
1. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в организации.	Текущий	Мониторинг соблюдения санитарно – гигиенического режима.	Измерение температуры при входе в МКУ ДО «ЦППМ и СП», режим соблюдения проветривания, обработки помещений, поверхностей, проведения генеральных уборок.	Наблюдение за соблюдением санитарно – гигиенического режима. Анализ ведения документации по контролю.	Зам. директора по АХР
2. Контроль эффективности использования автотранспорта	Текущий	Эффективное использование автотранспортного средства	Проверка отчетной документации по автотранспорту.	Анализ эффективности работы автотранспорта	Директор
3. Контроль финансовой и бухгалтерской отчетности	Текущий	Правильность ведения финансовой и бухгалтерской документации	Главный бухгалтер; бухгалтер	Аудит совместно с сотрудниками МУ "ЦФБУ"	Директор, гл. бухгалтер
4. Мониторинг целевых показателей	Текущий	Эффективность деятельности работников Центра	Деятельность работников	Анализ документации и наблюдение за деятельностью	Протокол Комиссии по премированию и

эффективности деятельности работников МКУ ДО «ЦППМ и СП»					распределению стимулирующих выплат.
5. Контроль деятельности специалистов	Текущий	Мониторинг журналов посещаемости.	Журналы специалистов	Просмотр, анализ	Заместитель директора
6. Контроль деятельности необособленного структурного подразделения «Служба подготовки замещающих семей»	Текущий	Мониторинг деятельности необособленного структурного подразделения «Служба подготовки замещающих семей»	1. Мониторинг посещаемости по подгруппам. 2. Мониторинг журнала учета консультаций специалистов. 3. Мониторинг комплектования личных дел слушателей.	Посещений занятий, мониторинг документации.	Директор
7. Мониторинг деятельности МКУ ДО «ЦППМ и СП» в 2026-2027 учебном году	Предварительный	Эффективность деятельности Центра	Деятельность Центра	Анализ годового отчета и плана развития МКУ ДО «ЦППМ и СП»	Директор, заместитель директора