ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D28B3361F72553D0D5FCA02394D50770
Владелец: Соколенко Юлия Александровна
Действителен: с 31.08.2026 до 24.11.2027

Приложение №1
к распоряжению МКУ ДО «ЦППМ и СП»
от 30.12.2025 №225

План мероприятий МКУ ДО «ЦППМ и СП» по противодействию коррупции на 2026 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	**Нормативное обеспечение противодействия коррупции**		
1.1.	Анализ нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровня по противодействию коррупции и антикоррупционной профилактике.	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	В течение года
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	Директор	декабрь 2025
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, Комиссия	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, Комиссия	По мере необходимости
2.	**Участие в антикоррупционном мониторинге**		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Ленинградской области	Директор	По требованию
2.2.	Обеспечение предоставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	В установленные действующим законодательством сроки
3.	**Организация взаимодействия с правоохранительными органами**		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	По требованию

4.	**Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью**		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОУ	Комиссия, директор	По мере поступления обращения
4.2.	Подготовка публичного доклада, отчета о результатах деятельности организации и об использовании имущества за 2024-2025 год	Директор	В соответствии с требованиями законодательства
4.3.	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за работу сайта	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по ОПР	В течение года
4.5.	Осуществление личного приема граждан администрацией организации	Директор	Приемные дни
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, Комиссия	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами организации	Директор, Комиссия	По мере поступления обращения
4.8.	Обеспечения наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений	Зам. директора по АХР	Постоянно
4.9.	Организация размещения в помещениях ОУ информационных листов, памяток, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ОУ; информации об адресах, телефонах и электронных адресах органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Зам. директора по АХР	Постоянно

5.	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**		
5.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях педагогических советов	Заместители директора	По мере необходимости
5.2.	Проведение совещания с целью совершенствования правовой грамотности сотрудников при реализации трудовой деятельности	Директор, Комиссия	В течение года
5.3.	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, а также дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением или служебных (должностных) обязанностей	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, Комиссия	В течение года
5.4.	Ознакомление с опытом работы по реализации антикоррупционной политики в ОУ	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	В течение года
5.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, исполнению обязанностей с учетом антикоррупционной профилактики	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, Комиссия	В течение года
5.6.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ОУ	Комиссия	1 раз в полугодие
6.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции**		
6.1.	Контроль за осуществлением требований, установленных Федеральным законом «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, Комиссия	Постоянно
6.2.	Проведение балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности за год	Главный бухгалтер	Январь 2026
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	МУ «ЦЭФБУ»	В течение года

6.4.	Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с планом работы на 2025 год	Директор	Январь 2026
6.5.	Анализ соответствия действующему законодательству локальных нормативных актов МКУ ДО «ЦППМ и СП», устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Комиссия	В течение года
7.	**Деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях предупреждения коррупции**		
7.1.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Комиссия	По мере необходимости
7.2.	Анализ случаев нарушения работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов и принятие решения	Комиссия	При возникновении случаев