

Принят решением
Педагогического совета
протокол №1 от 20.08.2025

Приложение №4
к распоряжению МКУ ДО «ЦППМиСП»
№154 от 20.08.2025

План работы методической службы
муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи»
Всеволожского района (МКУ ДО «ЦППМ и СП»)
на 2025/2026 учебный год

Пояснительная записка.

Планирование работы методической службы МКУ ДО «ЦППМ и СП» на 2025-2026 учебном году составлено в соответствии с методической темой Всеволожского района, программой развития и планом работы МКУ ДО «ЦППМ и СП», социальным запросом по актуальным направлениям деятельности системы образования.

Цель деятельности методической службы МКУ ДО «ЦППМ и СП»:

Повышение эффективности и качества образовательной деятельности педагогических работников в соответствии с приоритетными задачами в области дополнительного образования Всеволожского района.

Основные задачи методической службы:

1. Провести анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
2. Организовать публикации передового педагогического опыта;
3. Организовать дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) педагогических работников;
4. Оказать помощь педагогическим работникам в написании дополнительных общеразвивающих программ, в разработке дидактических материалов, в подготовке к аттестации.

Ожидаемые результаты:

1. Реализация мероприятий, направленных на устранение профессиональных дефицитов;
2. Повышение качества образования и стимулирования профессионального развития педагогов;
3. Соответствие уровня профессионального мастерства педагогов современным требованиям дополнительного образования;
4. Внедрение новых технологий в образовательный процесс с целью обеспечения индивидуального подхода для реализации личностно-ориентированного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

Методическая тема муниципальной методической службы Всеволожского района на 2025-2026 учебный год:

«Методическое сопровождение образовательных учреждений по реализации федеральных образовательных программ (федеральных адаптированных образовательных программ)».

Методическая тема МКУ ДО «ЦППМ и СП» на 2025-2026 учебный год:

«Организация методической поддержки педагогических работников в части организации образовательного процесса обучающихся по адаптированным образовательным программам».

План работы методической службы на 2025-2026 учебный год.

№ п. п.	Содержание работы (наименование мероприятия)	Сроки	Планируемые результаты (продукт)	Ответственный исполнитель
I	Организационное сопровождение			
1.1	Анализ педагогической деятельности МКУ ДО «ЦППМ и СП» за 2024-2025 год	Август 2025	Отчеты педагогов за 2024 -2025 год; Отчет о результатах самообследования за 2024 год	Председатель методической службы
1.2	Планирование деятельности Методической службы (МС) на 2025-2026 год	Август 2025	План работы на учебный год	Председатель методической службы
1.3	Участие в комплексных выездных проверках деятельности администрации муниципальных образовательных учреждений	По плану КО в течение года	Аналитические справки по результатам проверки образовательных учреждений	Директор МКУ ДО «ЦППМ и СП», председатель методической службы, методисты
1.4	Консультирование педагогов и специалистов образовательных	В течение года	Мониторинг результативности образовательной деятельности по работе с обучающимися с ОВЗ	Члены методической службы

	учреждений по вопросам сопровождения детей с ОВЗ, находящихся под опекой, инвалидов (детей-инвалидов).		в ОУ	
II	Информационное сопровождение			
2.1	Регулярное обновление официального сайта МКУ ДО «ЦППМ и СП» о проведении мероприятиях, размещение актуальной нормативной, уставной документации, внесение актуальных изменений.	В течение года	Функционирование страницы методической службы на официальном сайте МКУ ДО «ЦППМ и СП»	Председатель методической службы
2.2	Обновление материалов методической копилки на официальном сайте МКУ ДО «ЦППМ и СП»	В течение года	Методические материалы	Председатель методической службы, члены методической службы
III.	Методическое сопровождение			
3.1	Организационно- методическое сопровождение реализации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников;	В течение года	Программы профессиональной переподготовки, курсы повышения квалификации	Заместитель директора по ОПР, педагогические работники
3.2	Анализ и корректировка пакета диагностических методик, в т.ч. при использовании дистанционных технологий	В течение года	Диагностические пакеты	Председатель методической службы, члены методической службы

3.3	Организационно – методическое сопровождение аттестации на соответствие должности; квалификационную категорию	В течение года	Выписка из протокола на соответствие должности, присвоение квалификационной категории	Заместитель директора по ОПР
IV.	Консультативное сопровождение			
4.1	Консультирование педагогов и специалистов по корректировке дополнительных общеразвивающих программ, дидактического материала	В течение года	Дополнительные общеразвивающие программы, дидактические комплексы	Методисты по направлениям деятельности
4.2	Консультирование педагогов и специалистов по конкурсному движению	В течение года	Пакет документов для участия в конкурсе	Председатель методической службы