

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0296759800C0B293A84B02717194FF8892
Владелец: СОКОЛЕНКО ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА
Действителен: с 15.04.2025 до 15.07.2026

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МКУ ДО «ЦППМ и СП»
От 05.08.2025 № 138

«О вводе в действие комплекта организационно-
распорядительной документации
по организации обработки и защиты персональных данных»

Директор
Соколенко Юлия Александровна

(подпись, печать)

«__» _____ 2025 г.

ПРАВИЛА

**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей в МКУ ДО «ЦППМ и СП»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МКУ ДО «ЦППМ и СП» (далее – Правила) определяют в МКУ ДО «ЦППМ и СП» порядок рассмотрения запросов субъектов персональных или их представителей.

1.2. В настоящих Правилах используются сокращения, термины и определения, приведенные в таблицах 1 и 2 соответственно. Иные термины, применяемые в настоящем Правилах, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

Таблица 1 – Перечень сокращений

Сокращение	Расшифровка сокращений
ПДн	Персональные данные
Роскомнадзор	Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных
Федеральный закон № 152-ФЗ	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Таблица 2 – Перечень терминов и определений

Термин	Определение	Источник
Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники	Федеральный закон Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Информационная система персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Обработка	Действия с персональными данными, как	Постановление

Термин	Определение	Источник
персональных данных без использования средств автоматизации	использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, которые осуществляются при непосредственном участии человека	Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»
Оператор	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Персональные данные	Любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)	Федеральный закон Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Средства вычислительной техники	Совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем	ГОСТ Р 50739-95

1.3. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Работники МКУ ДО «ЦППМ и СП», осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами до начала обработки под подпись. Обязанность по организации ознакомления работников с настоящими Правилами возлагается на ответственного за организацию обработки ПДн в МКУ ДО «ЦППМ и СП» (далее – ответственный за организацию обработки ПДн).

2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных

2.1. Организация приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей, а также контроль за приемом и обработкой запросов возлагается на ответственного за организацию обработки ПДн.

2.2. Субъект ПДн имеет право на получение информации, в МУ "ВРМЦ" касающейся обработки его ПДн (часть 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн МКУ ДО «ЦППМ и СП»;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые МКУ ДО «ЦППМ и СП» способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения МКУ ДО «ЦППМ и СП», сведения о лицах (за исключением работников МКУ ДО «ЦППМ и СП»), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению МКУ ДО «ЦППМ и СП», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения МКУ ДО «ЦППМ и СП» обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами Российской Федерации.

2.3. Сведения, указанные в пункте 2.2., должны предоставляться субъекту ПДн или его представителю МКУ ДО «ЦППМ и СП» в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта ПДн или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МКУ ДО «ЦППМ и СП» в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.4. Запрос субъекта ПДн должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с МКУ ДО «ЦППМ и СП» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;

– подпись субъекта ПДн или его представителя.

2.5. В МКУ ДО «ЦППМ и СП» разработаны и используются соответствующие бланки с формами обращений субъектов ПДн (Приложения №1, №2, №3 и №4).

2.6. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Сведения, указанные в пункте 2.2, предоставляются МКУ ДО «ЦППМ и СП» субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

2.7.1. Порядок направления субъектом ПДн повторного запроса в целях получения сведений, указанных в пункте 2.2, и его рассмотрения МКУ ДО «ЦППМ и СП» определяется частями 4 - 6 статьи 14 Федерального закона № 152 – ФЗ.

2.8. Субъект ПДн вправе требовать от МКУ ДО «ЦППМ и СП» уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.9. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.10. Запросы, поступающие в МКУ ДО «ЦППМ и СП», обрабатываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ и рассматриваются в соответствии с локальными актами МКУ ДО «ЦППМ и СП».

2.11. Все поступившие в МКУ ДО «ЦППМ и СП» запросы регистрируются в день их поступления в Журнале учета обращений субъектов персональных данных или представителей субъектов ПДн (Приложение №5). На запросе указывается входящий номер и дата регистрации.

2.12. Обязанность ведения Журнала учета обращений субъектов персональных данных или представителей субъектов персональных данных в МКУ ДО «ЦППМ и СП» возлагается на работника соответствующим приказом МКУ ДО «ЦППМ и СП».

2.13. Рассмотрение запросов и подготовка ответов осуществляется по поручению руководителя МКУ ДО «ЦППМ и СП».

2.14. Работник МКУ ДО «ЦППМ и СП», осуществляющий обработку ПДн, в соответствии трудовыми (служебными) обязанностями, подготавливает проект ответа субъекту ПДн и визирует его у ответственного за организацию обработки ПДн.

2.15. Ответ субъекту ПДн направляется за подписью руководителя МКУ ДО «ЦППМ и СП».

2.16. Ответы субъекту ПДн направляются в виде уведомлений. разработаны и используются соответствующие формы бланков уведомлений (Приложения №6, №7, №8, №9, №10, №11).

2.17. После отправки ответа на запрос осуществляется отметка в Журнале учета обращений субъектов персональных данных или представителей субъектов ПДн с указанием даты отправки.

2.18. Хранение запросов субъектов ПДн или их представителей и подготовленных ответов осуществляется не менее трех лет. Условия хранения указанных запросов и ответов должны препятствовать несанкционированному доступу до момента их уничтожения.

3. Ответственность

3.1. Работники МКУ ДО «ЦППМ и СП» несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных в МКУ ДО «ЦППМ и СП»
Оператору персональных данных
МКУ ДО «ЦППМ и СП»
Адрес: 188643, Ленинградская обл.,
Всеволожский р-н, г Всеволожск, ул.
Александровская, д. 86

Запрос

на предоставление информации об обработке персональных данных

От _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)

№ _____, выдан _____
(кем и когда)

Адрес: _____

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в МКУ ДО «ЦППМ и СП»:

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтвердить факт обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информация о способах исполнения МУ "ВРМЦ" обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

(иные сведения)

Данный запрос является первичным / повторным, на основании того, что:

(ОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину направления повторного запроса)

Указанные сведения прошу предоставить по адресу: _____

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных в
МКУ ДО «ЦППМ и СП»

Оператору персональных данных
МКУ ДО «ЦППМ и СП»
Адрес: 188643, Ленинградская обл.,
Всеволожский р-н, г Всеволожск, ул.
Александровская, д. 86

Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных

От, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)

№ _____, выдан _____
(кем и когда)

Адрес: _____

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в МКУ ДО «ЦППМ и
СП»:

Прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

_____ (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине:

_____ (дата)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных в
МКУ ДО «ЦППМ и СП»

Оператору персональных данных
МКУ ДО «ЦППМ и СП»
Адрес: 188643, Ленинградская обл.,
Всеволожский р-н, г Всеволожск, ул.
Александровская, д. 86

Запрос
на уточнение персональных данных

От, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)

№ _____, выдан _____

(кем и когда)

Адрес: _____

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в МКУ ДО «ЦППМ и СП»:

в соответствии с положениями статьями 14, 21 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить/ уничтожить мои персональные данные в связи с тем, что:

(указать причину: персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки; с персональными данными, совершаются неправомерные действия – указать какие)

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных в
МКУ ДО «ЦППМ и СП»

Возражение
против принятия решений на основании исключительно
автоматизированной обработки персональных данных

От _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)

№ _____, выдан _____

(кем и когда)

Адрес: _____

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в МКУ ДО «ЦППМ и
СП»:

Прошу исключить принятие в отношении меня юридически значимых решений на основании
исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных в
МКУ ДО «ЦППМ и СП»

Учетный № _____

Журнал начат _____

Журнал
обращений субъектов персональных данных или представителей субъектов персональных данных в
МКУ ДО «ЦППМ и СП»

Журнал окончен _____

Листов (_____)

Лист _____

[illegible]

Правила
по формированию и ведению
журнала обращений субъектов персональных данных или представителей
субъектов персональных данных в МКУ ДО «ЦППМ и СП»

1. Формирование журнала

Журнал ведется на бумажном носителе (формируется из листов формата А4, ориентация листа – альбомная).

Титульный лист журнала изготавливается на отдельном листе.

Все листы журнала (за исключением титульного) нумеруются.

Весь журнал прошнуровывается (сшивается) и подписывается с обратной стороны руководителем МКУ ДО «ЦППМ и СП» с указанием количества прошитых и пронумерованных листов в журнале.

2. Ведение журнала

Перед началом использования журнала на лицевой стороне обложки указывается номер журнала по номенклатуре дел (журналов) на текущий год и дата начала ведения журнала.

Графы журнала заполняются следующим образом:

- Графа 1 – учетный порядковый номер записи;
- Графа 2 – Ф.И.О. и адрес субъекта ПДн, обратившегося в организацию по вопросу обработки его персональных данных;
- Графа 3 – дата поступления запроса;
- Графа 4 – кратко содержание обращения;
- Графа 5 – кратко о цели обращения субъекта ПДн;
- Графа 6 – запись о действии в ответ на обращение;
- Графа 7 – дата отправки уведомления субъекту ПДн;
- Графа 8 – подпись работника, отправившего уведомление субъекту ПДн.
- Графа 9 – любая информация, относящаяся к обращению субъекта ПДн.

Все записи в журнале делаются четко и разборчиво. В случае если вносимые данные не помещаются на одной строке (в одной ячейке), то используется необходимое количество строк.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных в
МКУ ДО «ЦППМ и СП»

Субъекту персональных данных:

(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Уведомление

Оператор персональных данных: МКУ ДО «ЦППМ и СП», находящийся по адресу:
188643, Ленинградская обл, Всеволожский р-н, г Всеволожск, ул. Александровская, д. 86, не
осуществляет обработку Ваших персональных данных, начиная с:

(Дата, с которой прекращена обработка ПДН)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных в
МКУ ДО «ЦППМ и СП»

Субъекту персональных данных:

(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Отказ
в предоставлении сведений

Оператор персональных данных: МКУ ДО «ЦППМ и СП», находящийся по адресу:
188643, Ленинградская обл, Всеволожский р-н, г Всеволожск, ул. Александровская, д. 86.

Вам отказано в предоставлении сведений по запросу от:

(дата запроса)

на основании _____
(ссылка на нормы ФЗ РФ «О персональных данных» или иных федеральных законов)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных в
МКУ ДО «ЦППМ и СП»

Субъекту персональных данных:

(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Уведомление

Оператор персональных данных: МКУ ДО «ЦППМ и СП», находящийся по адресу:
188643, Ленинградская обл, Всеволожский р-н, г Всеволожск, ул. Александровская, д. 86.

По Вашему запросу от _____
(дата запроса)

уведомляет Вас о невозможности отзыва согласия на обработку персональных данных в
следующих целях:

Дата начала обработки персональных данных:

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных в
МКУ ДО «ЦППМ и СП»
Субъекту персональных данных:

(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Уведомление

Оператор персональных данных: МКУ ДО «ЦППМ и СП», находящийся по адресу:
188643, Ленинградская обл, Всеволожский р-н, г Всеволожск, ул. Александровская, д. 86.

По Вашему запросу от: _____,
(дата запроса)
было произведено уточнение Ваших персональных данных.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №10

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных в
МКУ ДО «ЦППМ и СП»

Субъекту персональных данных:

(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Ответ

на возражение против принятия решений на основании исключительно автоматизированной
обработки персональных данных

Оператор персональных данных: МКУ ДО «ЦППМ и СП», находящийся по адресу:
188643, Ленинградская обл, Всеволожский р-н, г Всеволожск, ул. Александровская, д. 86,

рассмотрел Ваши возражения от: _____
(дата запроса)

И принял следующее решение:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №11

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных в
МКУ ДО «ЦППМ и СП»

Субъекту персональных данных:

(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Уведомление
о блокировании персональных данных

Оператор персональных данных: МКУ ДО «ЦППМ и СП», находящийся по адресу:
188643, Ленинградская обл, Всеволожский р-н, г Всеволожск, ул. Александровская, д. 86,
осуществил блокирование Ваших персональных данных, включая:

(перечисление блокированных персональных данных: Ф.И.О., адрес, телефон)

которые обрабатывались в целях:

(цель обработки указанных персональных данных)

Указанные персональные данные были заблокированы _____
(дата блокирования)

в связи с: _____
(причина блокирования персональных данных)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.