

Положение
о комиссии МКУ ДО «ЦППМ и СП»
по уничтожению персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии МКУ ДО «ЦППМ и СП» по уничтожению персональных данных (далее - Положение) разработано в целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», которым определяется порядок уничтожения персональных данных в МКУ ДО «ЦППМ и СП», в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. В настоящем Положении используются сокращения, термины и определения, приведенные в таблицах 1 и 2 соответственно. Иные термины, применяемые в настоящем Правилах, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

Таблица 1 – Перечень сокращений

Сокращение	Расшифровка сокращений
Комиссия	Комиссия МКУ ДО «ЦППМ и СП» по уничтожению персональных данных
Роскомнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
ФСТЭК России	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю

Таблица 2 – Перечень терминов и определений

Термин	Определение	Источник
Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники	Федеральный закон Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Термин	Определение	Источник
Администратор информационной безопасности	Работник, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе	постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
Информационная система персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Оператор	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Термин	Определение	Источник
Персональные данные	Любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)	Федеральный закон Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Обработка персональных данных без использования средств автоматизации	Действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, которые осуществляются при непосредственном участии человека	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

1.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии и не менее двух членов Комиссии.

1.5. Председатель и члены Комиссии назначаются приказом МКУ ДО «ЦППМ и СП».

1.6. Председателем Комиссии, как правило, определяется лицо, назначенное ответственным за организацию обработки персональных данных в МКУ ДО «ЦППМ и СП».

1.7. Членами Комиссии, как правило, назначаются руководители структурных подразделений МКУ ДО «ЦППМ и СП», работниками которых осуществляется обработка персональных данных, а также работник, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных (далее - администратор безопасности) и руководитель структурного подразделения, ответственного за ведение бухгалтерского учета МКУ ДО «ЦППМ и СП».

1.8. Комиссия в своей работе руководствуется Положением о Комиссии.

1.9. Периодичность, дата, время и место заседания Комиссии определяется председателем Комиссии.

1.10. Предложения по уничтожению (стиранию) персональных данных на машинных¹ носителях персональных данных и (или) бумажных носителях персональных данных, а также в информационных системах персональных данных подготавливаются членами Комиссии для их последующего рассмотрения Комиссией.

1.11. В случае принятия решения об уничтожении персональных данных составляется акт об уничтожении персональных данных. Форма акта уничтожения персональных данных утверждается приказом МКУ ДО «ЦППМ и СП».

1.12. В случае, если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных (далее - Акт), соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 1.13 и 1.14 настоящего Положения, и выгрузка из журнала регистрации событий в соответствующей информационной системе персональных данных (далее – выгрузка из журнала).

1.13. Акт должен содержать:

а) наименование должности, фамилию, инициалы руководителя МКУ ДО «ЦППМ и СП», утвердившего Акт и адрес МКУ ДО «ЦППМ и СП»;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов персональных данных) или иную, информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

в) фамилии, имена, отчества (при наличии) председателя и членов Комиссии, уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их подписи;

¹ Под машинными носителями персональных данных понимаются съемные и несъемные носители персональных данных, используемые для передачи и хранения персональных данных в электронном виде.

г) перечень уничтоженных категорий персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

д) наименование уничтоженного материального (материальных) носителей, содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

е) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

ж) способ уничтожения персональных данных;

з) причину уничтожения персональных данных;

и) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

1.14. Акт в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным Акту на бумажном носителе, пописанному собственноручной подписью лиц, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 1.13 настоящего Положения.

1.15. Выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчества (при наличии) субъекта (субъектов) персональных данных или иную, информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень уничтоженных категорий персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

1.16. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 1.15 настоящего Положения, недостающие сведения вносятся в Акт.

1.17. В случае, если обработка персональных данных осуществляется в МКУ ДО «ЦППМ и СП» одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются Акт, соответствующий требованиям, установленным пунктами 1.13 и 1.14 настоящего Положения, и выгрузка из

журнала, соответствующая требованиям, установленным пунктом 1.15 настоящего Положения.

1.18. Запись об уничтожении машинного носителя персональных данных в Журнал учета машинных носителей персональных данных в МКУ ДО «ЦППМ и СП» вносит администратор безопасности с указанием соответствующего номера и даты утвержденного Акта руководителем МКУ ДО «ЦППМ и СП».

1.19. Руководитель структурного подразделения, ответственного за ведение бухгалтерского учета в МКУ ДО «ЦППМ и СП», организует подготовку документов на списание машинного носителя персональных данных, не подлежащего дальнейшей эксплуатации.

2. Порядок уничтожения (стирания) персональных данных

2.1. Уничтожение (стирание) персональных данных осуществляется в случаях:

- достижения целей обработки персональных данных;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- выявления неправомерных действий с персональными данными, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Комиссия при решении вопроса об уничтожении персональных данных принимает во внимание, что в случае достижения цели обработки персональных данных МКУ ДО «ЦППМ и СП» прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКУ ДО «ЦППМ и СП») и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКУ ДО «ЦППМ и СП») в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МКУ ДО «ЦППМ и СП» и субъектом персональных данных, либо если МКУ ДО «ЦППМ и СП» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

2.3. Также Комиссией учитывается, что в случае, если субъект персональных данных отозвал свое согласие на обработку персональных данных МКУ ДО «ЦППМ и СП» прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКУ ДО «ЦППМ и СП») и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные

или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКУ ДО «ЦППМ и СП») в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МКУ ДО «ЦППМ и СП» и субъектом персональных данных либо если МКУ ДО «ЦППМ и СП» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

2.4. Комиссия обязана также учитывать, что в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой МКУ ДО «ЦППМ и СП», или лицом, действующим по поручению МКУ ДО «ЦППМ и СП», и невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных, МКУ ДО «ЦППМ и СП» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об уничтожении персональных данных МКУ ДО «ЦППМ и СП» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

2.5. Комиссия обязана обеспечивать уничтожение (стирание) персональных данных, а также контроль за её уничтожением (стиранием) при передаче машинных носителей персональных данных между пользователями, в сторонние организации для ремонта или утилизации.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с оформлением Акта.

2.6. Комиссия осуществляет отбор материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению.

2.7. По окончании отбора материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, и их фактического уничтожения (стирания) всем составом Комиссии подписывается Акт по форме в соответствии с Приложением, утвержденный приказом МКУ ДО «ЦППМ и СП» «О комиссии по уничтожению персональных данных в МУ "ВРМЦ"» и передается на утверждение руководителю МКУ ДО «ЦППМ и СП».

2.8. В случае, если Комиссией принято решение об уничтожении персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных в информационной системе персональных данных порядок уничтожения персональных определяется пунктом 1.12 настоящего Положения.

2.9. В Акте исправления не допускаются.

2.10. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных, если это допускается машинным носителем

персональных данных, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на машинном носителе.

2.11. Правила уничтожения (стирания) персональных данных:

– способ уничтожения персональных данных определяется Комиссией в зависимости от типа носителя персональных данных и возможностей МКУ ДО «ЦППМ и СП»;

– стирание персональных данных на машинном носителе осуществляется по технологии, предусмотренной для данного типа носителя, с применением функций средств защиты информации (допускается задействовать механизмы затирания, встроенные в сертифицированные средства защиты информации);

– уничтожение материальных носителей персональных данных производится путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления персональных данных (перед уничтожением, если носитель исправен, должно быть произведено стирание персональных данных, содержащихся на носителе). Непосредственные действия по уничтожению конкретного типа носителя персональных данных должны быть достаточны для исключения возможности восстановления персональных данных;

– бумажные и прочие сгораемые материальные носители персональных данных уничтожаются путем shredding либо термической обработки.

2.12. Акт и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу МКУ ДО «ЦППМ и СП»
от 05.08.2025 № 135

УТВЕРЖДАЮ
МКУ ДО «ЦППМ и СП»
Директор
Соколенко Юлия Александровна

(подпись, печать)

«___» _____ 20__ г.

Акт
об уничтожении персональных данных

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:	
Члены комиссии:	

составила настоящий акт о том, что перечисленные в нем персональные данные уничтожены по месту нахождения МКУ ДО «ЦППМ и СП», расположенного по адресу: 188645, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, г Всеволожск, ул. Центральная, д. 8, по причине _____ «___» _____ 20__ года .

№ п/п	Вид материального носителя персональных данных (наименование машинного носителя персональных данных) ²	Номер материального носителя персональных данных ³	Количество листов на уничтоженном бумажном носителе персональных данных ⁴	Серийный (заводской) номер машинного носителя персональных данных	Наименование информационной системы персональных данных ⁵	Фамилия, имя, отчество субъекта (субъектов) персональных данных или иная информация, относящаяся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены	Перечень уничтоженных категорий персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных	Способ уничтожения персональных данных ⁶

Персональные данные перед уничтожением сверены с записями в настоящем акте.

Председатель: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

² В указанной графе указывается вид материального носителя персональных данных – бумажный либо машинный (в случае, если уничтожены персональные данные на машинном носителе персональных данных, то его наименование)

³ В указанной графе указывается номер бумажного носителя персональных данных согласно номенклатуре дел, либо учетный номер машинного носителя персональных данных согласно Журналу учета машинных носителей персональных данных в организации.

⁴ Указывается количество листов уничтоженного бумажного носителя персональных данных (данная графа заполняется только в отношении уничтоженных бумажных носителей персональных данных)

⁵ Данная графа заполняется в случае, если персональные данные уничтожаются в информационной системе персональных данных

⁶ В указанной графе указывается способ уничтожения материального носителя персональных данных либо непосредственно персональных данных.

