ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0296759800C0B293A84B02717194FF8892
Владелец: СОКОЛЕНКО ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА
Действителен: с 15.04.2025 до 15.07.2026

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО**

Приказом
МКУ ДО «ЦППМ и СП»
От 05.08.2025 № 138

«О вводе в действие комплекта организационно-
распорядительной документации
по организации обработки и защиты персональных данных»

Директор
Соколенко Юлия Александровна

(подпись, печать)

«___» _____ 2025 г.

ПРАВИЛА

**обработки персональных данных в информационных системах
персональных данных в МКУ ДО «ЦППМ и СП»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила обработки персональных данных информационных систем персональных данных в МКУ ДО «ЦППМ и СП» (далее – Правила) разработаны в целях:

- обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке персональных данных в МКУ ДО «ЦППМ и СП»;

- установления процедур, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, иных правовых актов Российской Федерации, внутренних документов МКУ ДО «ЦППМ и СП» по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- определения целей обработки персональных данных в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн) в установленной сфере деятельности, включая содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, данные которых обрабатываются, сроки обработки (в том числе хранения) обрабатываемых персональных данных, а также порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

- установления ответственности работников МКУ ДО «ЦППМ и СП», имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ИСПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и иными локальными актами МКУ ДО «ЦППМ и СП».

1.2. В настоящих Правилах используются сокращения, термины и определения, приведенные в таблицах 1 и 2 соответственно. Иные термины, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн.

Таблица 1 – Перечень сокращений

Сокращение	Расшифровка сокращений
ПДн	Персональные данные
Роскомнадзор	Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных
ФСТЭК России	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю

Таблица 2 – Перечень терминов и определений

Термин	Определение	Источник
Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники	Федеральный закон Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Безопасность информации	Деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемой	ГОСТ Р 50922-2006

Термин	Определение	Источник
	информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию	
Доступность информации (ресурсов информационной системы)	Состояние информации (ресурсов автоматизированной информационной системы), при котором субъекты, имеющие право доступа, могут реализовать их беспрепятственно	Р 50.1.056-2005
Информационная система персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Конфиденциальность информации	Обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя	Федеральный закон от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Обработка персональных данных без использования средств автоматизации	Действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, которые осуществляются при непосредственном участии человека	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»
Оператор	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Персональные данные	Любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому	Федеральный закон Российской Федерации

Термин	Определение	Источник
	физическому лицу (субъекту персональных данных)	от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Средства вычислительной техники	Совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем	ГОСТ Р 50739-95
Целостность информации	Состояние информации, при котором отсутствует любое ее изменение либо изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими на него право	Р 50.1.056-2005

1.3. Настоящие Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (при наличии смешанной обработки ПДн или обработки ПДн без использования средств автоматизации).

1.4. Настоящие Правила устанавливают и определяют в МКУ ДО «ЦППМ и СП»:

- процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки и защиты ПДн;

- цели обработки ПДн;

- содержание обрабатываемых ПДн;

- категории субъектов, ПДн которых обрабатываются;

- сроки обработки и хранения обрабатываемых ПДн;

- порядок уничтожения обработанных ПДн при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.5. Правила являются обязательными для исполнения всеми пользователями ИСПДн, имеющими доступ к ПДн. Пользователи ИСПДн должны быть ознакомлены с настоящими Правилами до начала работы в ИСПДн под подпись. Обязанность по организации ознакомления пользователей с настоящими Правилами возлагается на ответственного за организацию обработки ПДн.

1.6. Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до замены их новыми Правилами.

2. Требования к обработке и защите ПДн

2.1. МКУ ДО «ЦППМ и СП» при обработке ПДн руководствуется принципами и условиями, определенными нормами главы 2 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.2. Права субъектов ПДн определены в главе 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.3. При определении обязанностей МКУ ДО «ЦППМ и СП» при сборе ПДн и при обращении субъектов ПДн в МКУ ДО «ЦППМ и СП» руководствуется главой 4 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.4. В МКУ ДО «ЦППМ и СП» принимаются меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ, в том числе:

- назначается приказом МКУ ДО «ЦППМ и СП» ответственный за организацию обработки ПДн в МКУ ДО «ЦППМ и СП» и утверждается руководителем МКУ ДО «ЦППМ и СП» Инструкция ответственного за организацию обработки в МКУ ДО «ЦППМ и СП», в которой определены его права и обязанности;

- составляется перечень ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, который утверждается приказом МКУ ДО «ЦППМ и СП»;

- издаются документы, определяющие политику МКУ ДО «ЦППМ и СП» в отношении обработки ПДн, локальные акты по вопросам обработки ПДн, определяющих для каждой цели обработки ПДн объем, категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации;

- обеспечивается размещение на официальном сайте МКУ ДО «ЦППМ и СП» Политики в отношении обработки персональных данных в МКУ ДО «ЦППМ и СП»;

- применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки ПДн Федеральному закону № 152-ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, локальным актам МКУ ДО «ЦППМ и СП» согласно Правилам внутреннего контроля обработки

персональных данных на соответствие требованиям к их защите, утвержденным в МКУ ДО «ЦППМ и СП»;

- обеспечивается ознакомление пользователей ИСПДн, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации, локальными актами оператора в сфере обработки ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн и настоящими Правилами;

- запрещается обработка ПДн в ИСПДн, а равно и обработка ПДн без использования средств автоматизации (при наличии смешанной обработки ПДн), работниками, не допущенными к обработке ПДн согласно приказу МКУ ДО «ЦППМ и СП» «О предоставлении пользователям доступа к информационным ресурсам информационных систем персональных данных в МКУ ДО «ЦППМ и СП».

2.5. Обработка ПДн осуществляется после получения согласия субъекта ПДн (за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»), при условии выполнения требований к защите ПДн. Согласие на обработку субъект ПДн предоставляет письменно по формам Приложения № 1 и Приложения № 2 к настоящим Правилам.

2.6. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, предоставляется письменно по форме Приложения № 4 к настоящим Правилам. При необходимости оператор обязан обеспечить субъекту ПДн возможность определить перечень ПДн по каждой категории ПДн, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

2.7. При необходимости привлечения к обработке ПДн третьих лиц оператор ПДн может передать для обработки персональные данные субъекта ПДн третьему лицу только с согласия субъекта ПДн. В этом случае согласие на передачу субъект ПДн предоставляет письменно по форме Приложения 1.1.

2.8. В случае, когда в информационной системе персональных данных обрабатываются ПДн несовершеннолетних и в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется согласие от законного представителя оформляется согласие законного представителя на обработку ПДн несовершеннолетнего по форме Приложения 1.2.

2.9. Безопасность ПДн, при их обработке в ИСПДн, обеспечивает МУ "ВРМЦ".

2.10. При обработке ПДн соблюдаются следующие требования:

- к работе с ПДн допускаются только пользователи ИСПДн на основании соответствующего приказа МКУ ДО «ЦППМ и СП», и подписавшие обязательство о неразглашении персональных данных по форме Приложения № 3 к настоящему приказу;

- в целях обеспечения сохранности документов, содержащих ПДн, все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации выполняются пользователями – работниками МКУ ДО «ЦППМ и СП», осуществляющими данную деятельность в связи с исполнением трудовых (служебных) обязанностей, изложенных в их должностных инструкциях;

- на период обработки ПДн в помещении могут находиться только лица, допущенные в установленном порядке к обработке ПДн.

2.11. Особенности обработки ПДн:

1) машинные носители ПДн подлежат обязательной регистрации и учету;

2) обработка ПДн осуществляется при условии выполнения требований к защите ПДн, утвержденных:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- локальными актами МКУ ДО «ЦППМ и СП», устанавливающими принятие организационных и технических мер для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

2.12. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, проинформированы в соответствии с формой согласно Приложению № 5 к настоящим Правилам о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется в МКУ ДО «ЦППМ и СП» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными правовыми актами МУ "ВРМЦ".

В целом порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, определяется Политикой в отношении обработки персональных данных в МКУ ДО «ЦППМ и СП».

3. Цели обработки ПДн:

3.1. Целями обработки ПДн в МКУ ДО «ЦППМ и СП» являются:

Осуществление хозяйственной деятельности, предусмотренной учредительными документами; соблюдение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, включая учет труда и его оплаты,

принятие управленческих и кадровых решений в отношении сотрудников, контроль над трудовой дисциплиной; участие в гражданском, арбитражном, уголовном, административном процессах, а также исполнение судебных актов; ведение бухгалтерского учета, осуществление расчета и выплаты сотрудникам причитающейся им заработной платы, компенсаций и премий, осуществление пенсионных и налоговых отчислений, а также расчет с подотчетными лицами; выпуск электронной-цифровой подписи, оформление доверенностей в рамках наделения сотрудников и иных лиц специальными полномочиями для выполнения возложенных на них трудовых функций и (или) представления интересов МКУ ДО «ЦППМ и СП»; организация обучения, инструктажа, проверки знаний сотрудников и иных лиц по охране труда и технике безопасности, а также проведение специальной оценки условий труда, проведение оценки профессиональных рисков на рабочем месте; организация и (или) осуществление обучения, повышения квалификации и проверки знаний для своих сотрудников; организация ведения воинского учета работников - граждан Российской Федерации, создание необходимых условий для исполнения ими воинской обязанности; осуществление аттестации сотрудников посредством оценки их деловых и личностных качеств, а также результатов их труда; осуществление расследования и учета несчастных случаев, происшедших с сотрудниками и иными лицами при исполнении ими своих трудовых функций, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством; публикация данных сотрудников на сайте организации, внутренних справочниках; осуществление надлежащего учета, хранения и уничтожения по истечении сроков хранения категорий материальных носителей информации; Исполнение обязательств появившихся при заключении договорных отношений; замещение вакантных должностей соискателями, наиболее полно соответствующими должностным требованиям; принятие мер должной осмотрительности при взаимодействии с действительными и потенциальными контрагентами (агентами, партнерами, подрядчиками, поставщиками), включающее в себя оценку соответствующих юридических, финансовых, репутационных и иных рисков; связь с субъектами ПДн по вопросам, относящимся к предметам деятельности, а также взаимодействие с должностными/физическими лицами, представляющими юридические лица и индивидуальных предпринимателей, по вопросам сотрудничества с МКУ ДО «ЦППМ и СП»; осуществление взаимных расчетов с контрагентами (клиентами, агентами, партнерами, подрядчиками, поставщиками); поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг, в пользу МУ "ВРМЦ" со стороны контрагентов (поставщиков), а также осуществление процедур закупок у указанных контрагентов и ведение деловых переговоров с указанными контрагентами; Предоставление доступа к сервисам и информации, размещенной на сайте организации;

4. Содержание обрабатываемых ПДн

4.1. Содержание обрабатываемых ПДн определяется перечнем ПДн, утверждаемым приказом МКУ ДО «ЦППМ и СП» «Об утверждении перечня

персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных в ИСПДн».

5. Категории ПДн

5.1. В ИСПДн обрабатываются следующие категории ПДн:

фамилия, имя, отчество; предыдущие фамилия, имя, отчество, если изменялись; пол; дата рождения; место рождения; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); образец подписи; налоговый статус; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона, сведения о других способах связи; информация о наличии или отсутствии судимости; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о семейном положении, составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии); сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его); информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы); информация об оформленных допусках к государственной тайне; государственные награды, иные награды и знаки отличия; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о начисленной и удержанной заработной плате; сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах; сведения о премиях; наименование должности; наименование структурного подразделения; наименование и адрес текущего места трудоустройства; реквизиты (сведения о дате заключения и номер) трудового договора; дата приема на работу; дата вступления в должность; сведения о факте и дате прекращения трудового договора; реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) трудовой книжки; наименование профессии; сведения о трудовом стаже; сведения о месте и дате направления в командировку; сведения о факте, периоде и продолжительности нахождения в командировке; сведения о сумме произведенных командировочных расходов; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном

образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоено, номера дипломов, аттестатов); сведения о владении иностранными языками, степень владения; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о знании и об уровне владения программным обеспечением; государственный регистрационный номер автотранспортного средства; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; Фамилия, имя, отчество; Адрес электронной почты; Номер контактного телефона; Данные о созданной на сайте учетной записи, метаданные, данные cookie-файлов, IP-адрес, сведения о браузере и операционной системе;

6. Сроки обработки и хранения обрабатываемых ПДн

6.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн.

6.2. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Основания для прекращения обработки ПДн и сроки их уничтожения определены в частях 3, 4, 5, 5.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

6.4. Основанием (условием) прекращения обработки ПДн также является ликвидация либо реорганизация МКУ ДО «ЦППМ и СП».

6.5. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в частях 3, 4, 5, 5.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ, МКУ ДО «ЦППМ и СП» осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКУ ДО «ЦППМ и СП»). Обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Порядок уничтожения ПДн

7.1. Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с Положением МКУ ДО «ЦППМ и СП» о комиссии по уничтожению персональных данных, утверждаемым приказом МКУ ДО «ЦППМ и СП».

7.2. Порядок уничтожения машинного носителя персональных данных определяется Инструкцией по защите машинных носителей персональных данных в МКУ ДО «ЦППМ и СП», утверждаемой приказом МКУ ДО «ЦППМ и СП».

8. Ответственность за нарушения при обработке ПДн

8.1. Работники МКУ ДО «ЦППМ и СП» несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, установленных настоящими Правилами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Работники, определенные приказом по МКУ ДО «ЦППМ и СП», как пользователи ИСПДн, участвующие в обработке и защите ПДн, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

9.2. Обязанность по организации работы по ознакомлению под подпись работников МКУ ДО «ЦППМ и СП» с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере обработки и защиты ПДн, локальных актов МУ "ВРМЦ" по вопросам обработки ПДн, требованиями к защите ПДн, возлагается на ответственного за организацию обработки ПДн в МКУ ДО «ЦППМ и СП».

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Правилам обработки персональных данных
в информационных системах персональных данных
в МКУ ДО «ЦППМ и СП»

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия

_____ (вид документа)
№ _____, выдан

_____ (кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи» (МКУ ДО «ЦППМ и СП») (далее - Оператор) на обработку своих персональных данных.

1. Цель обработки персональных данных:

2. Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

3. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых Оператором:

_____ (указывается общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных)

4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сроков хранения персональных данных.

5. Мне разъяснены мои права и обязанности, в части обработки персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.1
к Правилам обработки персональных данных
в информационных системах персональных данных
в МКУ ДО «ЦППМ и СП»

Согласие субъекта персональных данных на передачу персональных данных*

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)

№ _____, выдан _____

_____ (кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных) даю свое согласие в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи» (МКУ ДО «ЦППМ и СП») (далее - Оператор) на передачу своих персональных _____ данных _____ в _____

_____ (указывается наименование организации третьего лица, реквизиты организации третьего лица)

1. Цель передачи персональных данных:

2. Перечень передаваемых персональных данных:

_____ (указывается перечень передаваемых персональных данных)

3. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых Оператором _____

(указывается общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных)

4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сроков хранения персональных данных.

5. Ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности передаваемых персональных данных и за нарушения _____

(наименование организации третьего лица)

при обработке переданных персональных данных несет оператор персональных данных МКУ ДО «ЦППМ и СП».

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.2
к Правилам обработки персональных данных
в информационных системах персональных данных
в МКУ ДО «ЦППМ и СП»

**Согласие законного представителя на обработку персональных данных
несовершеннолетнего**

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)

№ _____, выдан _____

_____ (кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ являюсь законным представителем субъекта персональных данных:
(ФИО), проживающего по адресу _____

_____ Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдано (кем и когда): _____

на основании статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации (или указывается иное правовое основание» в соответствии со в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных) даю свое согласие в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи» (МКУ ДО «ЦППМ и СП») (далее - Оператор) на обработку персональных данных.

1. Цель обработки персональных данных:

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

_____ (указывается перечень персональных данных)

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

_____ (указывается общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных)

4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сроков хранения персональных данных.

5. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

6. Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных».

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Правилам обработки персональных данных
в информационных системах персональных данных
в МКУ ДО «ЦППМ и СП»

Разъяснение

субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить
персональные данные и (или) дать согласие на их обработку

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)

№ _____, выдан _____

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои
персональные данные и (или) дать согласие на их обработку в Муниципальное казенное
учреждение дополнительного образования «Центр психолога – педагогической,
медицинской и социальной помощи» (МКУ ДО «ЦППМ и СП») (далее - Оператор) в целях:

(цели обработки персональных данных)

В случае отказа субъекта предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на
их обработку (в случае получения оператором согласия на обработку персональных данных
являются обязательными), оператор не сможет на законных основаниях осуществлять такую
обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям:

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения
личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Правилам обработки персональных данных
в информационных системах персональных данных
в МКУ ДО «ЦППМ и СП»

**Обязательство
о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество лица, допущенного к обработке персональных данных)

исполняющий(ая) должностные обязанности _____

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному директору МКУ ДО «ЦППМ и СП».
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. В случае расторжения договора (контракта) и (или) прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что нарушение данного обязательства является основанием привлечения к дисциплинарной и(или) иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20 ____ г

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Правилам обработки персональных данных
в информационных системах персональных данных
в МКУ ДО «ЦППМ и СП»

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на распространение Муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи» (МКУ ДО «ЦППМ и СП»), моих персональных данных на следующих информационных ресурсах оператора¹ :

(указываются сведения об информационных ресурсах оператора)

с целью _____
(указываются цель обработки персональных данных)

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет) ²	Установленные условия и запреты ³ по обработке персональных данных	Условия по передаче персональных данных с использованием сетей передачи данных либо без передачи ⁴
1	2	3	4	5
Иные	фамилия, имя, отчество (при наличии)			
	год, месяц, дата рождения			

¹ Указывается адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных

² Субъектом персональных данных собственноручно осуществляется отметка в графе 3 о наличии либо отсутствии разрешения к распространению персональных данных.

³ Графа 4 заполняется по желанию субъекта персональных данных, где указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов.

⁴ Графа 5 заполняется по желанию субъекта персональных данных, в которой указываются условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных

	место рождения			
	адрес			
	семейное положение			
	образование			
	профессия			
	социальное положение			
	доходы			
Специальные	расовая принадлежность			
	национальная принадлежность			
	политические взгляды			
	религиозные или философские убеждения			
	состояние здоровья			
	состояние интимной жизни			
	сведения о судимости			
Биометрические				

Настоящее согласие дано мной добровольно на срок _____ (определенный период времени или дата окончания срока действия).

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования МКУ ДО «ЦППМ и СП» обязано немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Правилам обработки персональных данных
в информационных системах персональных данных
в МКУ ДО «ЦППМ и СП»

Информирование о факте обработки персональных данных без использования средств автоматизации

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи «____» _____ Г.

работающий(ая) в должности

_____ (должность, наименование структурного подразделения)

проинформирован(а):

- о факте обработки мною персональных данных, обработка которых осуществляется МКУ ДО «ЦППМ и СП» без использования средств автоматизации*;
- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- о правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными правовыми актами МКУ ДО «ЦППМ и СП».

* обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения, установленного законодательством Российской Федерации порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)