

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0296759800C0B293A84B02717194FF8892  
Владелец: СОКОЛЕНКО ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА  
Действителен: с 15.04.2025 до 15.07.2026

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
МКУ ДО «ЦППМ и СП»  
от 05.08.2025 № 139

«Об утверждении организационно-распорядительных  
документов в области использования средств криптографической защиты информации в

МКУ ДО «ЦППМ и СП»

Директор  
Соколенко Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПОРЯДОК ДОСТУПА**

**в помещения, где размещены используемые криптосредства, хранятся  
криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и  
парольной информации криптосредств в МКУ ДО «ЦППМ и СП»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок доступа в помещения, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств в МКУ ДО «ЦППМ и СП» (далее – Порядок), определяет условия и порядок осуществления доступа в помещения МКУ ДО «ЦППМ и СП», где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств, (далее – Помещения) в целях организации режима, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа в Помещения.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, на основании которых разработан Порядок:

приказ Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»,

приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 09.02.2005 № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (положение ПКЗ-2005)»,

приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требованиям к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных, ответственный пользователь криптосредств, пользователи криптосредств, а также работники МКУ ДО «ЦППМ и СП», находящиеся в данных помещениях в связи с исполнением своих должностных (трудовых) обязанностей в соответствии с утвержденным приказом МКУ ДО «ЦППМ и СП» «Об утверждении Перечня лиц, имеющих право доступа в помещения, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств», должны быть ознакомлены с настоящим Порядком под подпись.

## **2. Организация режима обеспечения безопасности в Помещениях**

2.1. Для Помещений организуется режим, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа в Помещения.

2.2. Помещения должны оснащаться входными дверьми с замками, должно обеспечиваться постоянное закрытие дверей Помещений на замок и их открытие только для санкционированного прохода, а также опечатывание Помещений по окончании рабочего дня или оборудования Помещений соответствующими техническими устройствами, сигнализирующими о несанкционированном вскрытии Помещений.

2.3. Окна Помещений, расположенных на первых или последних этажах зданий, а также окна, находящиеся около пожарных лестниц и других мест, откуда возможно проникновение в спецпомещения посторонних лиц, оснащаются металлическими решетками, или ставнями, или охранной сигнализацией, или другими средствами, препятствующими неконтролируемому проникновению в Помещения. Для предотвращения просмотра извне Помещений окна должны быть защищены.

2.4. Перечень Помещений определен приказом МКУ ДО «ЦППМ и СП» «Об утверждении Перечня помещений, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств в МКУ ДО «ЦППМ и СП».

### **3. Правила доступа в Помещения в рабочее, нерабочее время, в нештатных ситуациях**

3.1. Доступ в Помещения в рабочее (служебное) время имеют работники, включенные в Перечень лиц, имеющих доступ в Помещения, в соответствии с приказом МКУ ДО «ЦППМ и СП» «Об утверждении Перечня лиц, имеющих право доступа в помещения, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств в МКУ ДО «ЦППМ и СП».

3.2. В нерабочее время пребывание вышеуказанных работников разрешается на основании служебных записок (или иных видов разрешающих документов), подписанных руководителем МКУ ДО «ЦППМ и СП».

3.3. Бесконтрольное нахождение в Помещениях посторонних лиц в рабочее и нерабочее время запрещается.

3.4. Директор МКУ ДО «ЦППМ и СП» и лица, его замещающие, могут находиться в Помещениях в любое время, в том числе в нерабочие и праздничные дни.

3.5. О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в Помещения необходимо незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения МКУ ДО «ЦППМ и СП» и ответственному пользователю криптосредств.

3.6. В случае возникновения нештатной ситуации необходимо незамедлительно сообщать непосредственному руководителю структурного подразделения МКУ ДО «ЦППМ и СП».

3.7. Сотрудники территориальных подразделений Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и аварийных служб, врачи «скорой медицинской помощи» допускаются в Помещения для ликвидации нештатной ситуации, иных чрезвычайных ситуаций или оказания медицинской помощи в сопровождении руководителя структурного подразделения МКУ ДО «ЦППМ и СП».

#### **4. Ответственность**

4.1. Работники МКУ ДО «ЦППМ и СП» несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.