ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

28.02.2025 № 66/01-03

г. Всеволожск

Об утверждении Порядка работы

территориальной психолого-медико-педагогической

комиссии Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

В соответствии со ст. 42 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20.02.2025 № 8 «Об утверждении Порядка работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ленинградской области»:

1. Утвердить Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок), в новой редакции согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию от 28.08.2023 №229/01-03«Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**.**

3. Директору муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Всеволожского района Соколенко Ю.А. организовать деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и Порядком.

4. Заместителю председателя Комитета по образованию Чуриковой Е.Г. довести настоящее распоряжение до сведения руководителей образовательных учреждений Всеволожский муниципального района Ленинградской области.

5. Настоящее Распоряжение вступает в силу с 1 марта 2025 года.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Чурикову Е.Г.

Председатель Комитета по образованию И.П. Федоренко

Приложение к распоряжению

Комитета по образованию

от «28» февраля 2025 г. №

### Порядок работы

### территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. **Общие положения.**

1.1**.** Настоящий порядок работы регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок).

1.2. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - комиссия) действует в рамках полномочий, определенных настоящим Порядком, и осуществляет свою деятельность на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Порядок деятельности, финансирование, контроль за деятельностью комиссии определяет орган местного самоуправления – администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация) в лице Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Организация работы на учебный год, сроки работы комиссии, состав комиссии, формы заявлений и бланки заключений определяются распорядительным актом Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.5. Комиссия не является юридическим лицом. Осуществление функций комиссии возложено на муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Всеволожского района (далее – МКУ ДО «ЦППМ и СП»).

1.6. Комиссия имеет бланки со своим наименованием и печать МКУ ДО «ЦППМ и СП».

1.7. Обследование, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

1.8. Комиссия работает в сотрудничестве с органами местного самоуправления, учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями (фондами, ассоциациями) по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам (детям-инвалидам).

1.9. Информацию для родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности комиссии, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии, комиссия и организации размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах.

1.10. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Местонахождение территориальной психолого-медико- педагогической комиссии:

- Российская Федерация, 188645, Ленинградская область, город Всеволожск, улица Центральная, дом 8;

- Российская Федерация, 188691, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово, ул. Столичная, д. 9;

- Российская Федерация, 188678, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Графская, д. 10.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 188643, Ленинградская область, город Всеволожск, улица Александровская, дом 86.

Телефоны, факс: 8-813-70-61-737, 8-813-70-61-738 (г. Всеволожск); 8-813-70-38-470 (г. Кудрово); 8-813-70-38-117 (г. Мурино).

Электронная почта: [cpprk\_adm@mail.ru»](mailto:cpprk_adm@mail.ru).

1.12. Функции и полномочия центральной комиссии возложены на государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ленинградский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (ГБУДО «ЛО ППМС - центр»).

**2. Основные направления деятельности комиссии.**

2.1**.** Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидов (детей-инвалидов) до окончания ими обучения в образовательных организациях (далее – обследуемый) в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

- подготовка по результатам обследования детей, рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее выданных комиссией рекомендаций;

- определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам образовательных организаций, учреждений, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей девиантным (общественно опасным) поведением;

- оказание содействия федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА);

- осуществление учета данных об обучающихся с ОВЗ, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- координация деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений Всеволожского района;

- оказание консультативной помощи детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, а также родителям (законным представителям) по вопросам психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информации об их правах.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссий по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей.

- вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

- самостоятельно принимать решения по выдаче заключений с учетом особых образовательных потребностей обучающихся, индивидуальной ситуации развития, состояния здоровья, особенностей психофизического развития, необходимости создания специальных условий при проведении ГИА.

**3. Порядок деятельности комиссии.**

3.1. Комиссия проводит обследование детей с августа текущего года до июня следующего учебного года.

Комиссия по определению необходимости создания специальных условий при проведении ГИА проводится не ранее 15 марта текущего года для обучающихся 8 классов – участников ГИА-9 и 10 классов – участников ГИА-11.

3.2. Комиссия осуществляет обследование детей по заявлению родителя (законного представителя) и по заявкам образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, учреждений социального обслуживания населения. Заявки от образовательных учреждений принимаются в срок, определенный распорядительным актом Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.3. Образовательные учреждения, учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания населения Всеволожского района формируют списочный состав детей для обследования в комиссии на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Прием детей на комиссию и консультирование осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) и по письменному заявлению родителей (законных представителей) о проведении обследования ребенка в комиссии.

3.5. Медицинское обследование детей, достигших 15 лет проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации на основании заявления обследуемого.

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

3.6. Перечень образовательных учреждений и территорий, закрепленных за структурными подразделениями МКУ ДО «ЦППМ и СП» в части функционирования комиссии определяется согласно Приложению к настоящему Порядку.

3.7. Для проведения обследования в комиссии одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:

- копия и оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

- копия и оригинал свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);

- представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);

- копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

- копия и оригинал справки, подтверждающей факт установления инвалидности и ИПРА (при наличии);

- медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого, в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления;

- копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем образовательной организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку, математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности;

- при недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запрашивать в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителей (законных представителей) обследуемого, дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого;

- при недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии).

3.7.1. Дополнительные документы, необходимые для определения необходимости создания специальных условий при проведении ГИА:

- копия табеля успеваемости за текущий и предшествующий учебный год, заверенная руководителем образовательной организации;

- медицинское заключение (выписка) учитывающее состояние здоровья, особенности психофизического развития и рекомендации по организации медицинского сопровождения на период проведения ГИА (при необходимости);

- для обучающихся на дому – копия заключения медицинской организации, заверенная руководителем образовательной организации, с рекомендациями об обучении на дому в текущем учебном году;

- для обучающихся в медицинских организациях – копия медицинского заключения (предоставляется с предъявлением оригинала), подтверждающего факт нахождения обучающегося в медицинской организации в период проведения ГИА.

3.8. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется по телефону МКУ ДО «ЦППМ и СП»:

8 (813-70) 61-738 (г. Всеволожск); 8-813-70-38-470 (г. Кудрово); 8-813-70-38-117 (г. Мурино).

3.9. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а так же об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в рамках консультирования родителей (законных представителей) в момент записи на обследование ребенка.

3.10. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

Обследование проводится в помещениях МКУ ДО «ЦППМ и СП».

При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

В случае ограниченной транспортной доступности для граждан, а также ограничений здоровья, осложняющих мобильность и транспортабельность лиц, обращающихся в комиссию, заседание комиссии может быть организовано в дистанционном формате (формате онлайн-обследования посредством использования информационно-коммуникационной сети «Интернет»). Решение о возможности дистанционного обследования принимает руководитель комиссии.

3.11. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

3.12. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии проводятся в отсутствие обследуемого.

3.13. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.14. В тех случаях, когда не представляется возможным принять окончательное решение о состоянии ребенка, организуется диагностическое обучение.

3.15. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого, заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

3.16. В ходе обследования каждым специалистом комиссии ведется протокол обследования.

3.17. По результатам обследования комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации.

Заключение комиссии и протокол обследования оформляются в день проведения обследования.

В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

В случае неполучения комиссией дополнительной информации в течение 60 календарных дней со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

3.18. Родители (законные представители) имеют право присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций.

Родители (законные представители) детей имеют право получать консультации специалистов комиссии по вопросам проведения обследования в комиссии и его результатов.

В случае несогласия с заключением комиссии родители (законные представители) имеют право обжаловать его в центральной комиссии Ленинградской области.

3.19. Представленное родителями (законными представителями) заключение комиссии является основанием для Организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования для:

- создания специальных условий для получения образования;

- создания условий и (или) специальных условий проведения ГИА;

- создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.20. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемого рекомендательный характер.

Заключение комиссии действительно для предоставления в Организации и органы, указанные в п.3.19 настоящего Порядка, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

**4. Состав комиссии.**

4.1. Комиссию возглавляет руководитель, а на период его отсутствия – заместитель руководителя комиссии.

Руководитель и заместитель руководителя комиссии назначаются из числа специалистов, имеющих высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»).

4.2. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-психиатр, врач-педиатр, врач-невролог, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-ортопед и другие специалисты. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.

4.3. Состав комиссии утверждается распоряжением Комитета по образованию.

4.4. Включение врачей учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области, в состав комиссии осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в области здравоохранения.

4.5. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

**5. Документация комиссии.**

### 5.1. Комиссией выдается следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

* журнал записи на обследование;
* журнал лиц, прошедших обследование и учета выданных заключений комиссии;
* личные дела (карты) лиц, прошедшего обследование;
* протокол обследования ребенка;

5.2. Журнал записи на обследование и журнал учета лиц, прошедших обследование и учета выданных заключений комиссии, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

5.3. Личные дела (карты) лиц, прошедших обследование, и протокол обследования хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

### Приложение к Порядку работы

### территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

### Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Перечень образовательных учреждений и территорий, закрепленных за структурными подразделениями МКУ ДО «ЦППМ и СП» в части функционирования комиссии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес подразделения | Образовательные учреждения | Территории проживания |
| г. Всеволожск, ул. Центральная, д. 8 | **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» г. Всеволожска;**  **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 2» г. Всеволожска;**  **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» г. Всеволожска;**  **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Всеволожска;**  **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» г. Всеволожска;**  **Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска;**  **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Всеволожский центр образования»;**  **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос. им. Морозова»;**  **Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Рахьинский центр образования»;**  **Муниципальное образовательное учреждение «Романовская средняя общеобразовательная школа»;**  **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» Свердловский центр образования»;**  **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Щегловская средняя общеобразовательная школа»;**  **Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска;**  **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 4» г. Всеволожск;**  **Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  «Детский сад комбинированного вида № 6» г. Всеволожска;**  **Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  «Детский сад комбинированного вида № 10» г. Всеволожска;**  **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 12» п. Романовка;**  **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №13» п. Щеглово;**  **Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2» г. Всеволожска;**  **Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида №1» г. Всеволожска;**  **Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Морозовский детский сад комбинированного вида»;**  **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»** | МО «Город Всеволожск»;  МО «Щегловское сельское поселение»;  МО «Морозовское городское поселение»;  МО «Рахьинское городское поселение;  МО «Романовское сельское поселение»;  МО «Свердловское городское поселение». |
| г. Кудрово, ул. Столичная, д. 9 | **Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Кудровский центр образования № 1»;**  **Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Кудровский центр образования № 2»;**  **Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Кудровская средняя общеобразовательная школа № 3»;**  **Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Центр образования Кудрово»;**  **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дубровская средняя общеобразовательная школа»;**  **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Колтушская средняя общеобразовательная школа имени ак. И.П. Павлова»;**  **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Разметелевская средняя общеобразовательная школа»;**  **Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа "Янинский центр образования";**  **Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Кудровский детский сад комбинированного вида № 1»;**  **Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Кудровский детский сад комбинированного вида № 3»;**  **Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Кудровский детский сад комбинированного вида № 4»;**  **Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Кудровский детский сад комбинированного вида № 5»;**  **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 62» д. Старая.** | МО «Заневское городское поселение»;  МО «Колтушское сельское поселение»;  МО «Дубровское городское поселение». |
| г. Мурино, ул. Графская, д. 10 | **Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Агалатовский центр образования»;**  **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бугровская средняя общеобразовательная школа»;**  **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гарболовская средняя общеобразовательная школа»;**  **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кузьмоловская средняя общеобразовательная школа № 1»;**  **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лесколовский центр образования»;**  **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лесновский центр образования имени Героя Советского Союза Н.А. Боброва»;**  **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ново-Девяткинская  средняя общеобразовательная школа №1»;**  **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г. Сертолово»;**  **Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Сертоловская средняя общеобразовательная школа №1»;**  **Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная** **школа "Сертоловский центр образования №2»;**  **Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Сертоловская средняя общеобразовательная школа №3»;**  **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования имени Героя Советского Союза Петрова Василия Яковлевича»;**  **Муниципальное образовательное бюджетное учреждение «Осельковская средняя образовательная школа»;**  **Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 1»;**  **Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 2»;**  **Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Муринская средняя общеобразовательная школа №3»;**  **Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 4» ;**  **Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Муринская средняя общеобразовательная школа №5»;**  **Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Муринская средняя общеобразовательная школа №6»;**  **Муниципальное общеобразовательные бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования № 2»;**  **Муниципальное общеобразовательные бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования № 3»;**  **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2»;**  **Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Кузьмоловский детский сад комбинированного вида»;**  **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №59» д. Новое Девяткино;**  **Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида №61» п. Медвежий Стан;**  **Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Васкеловский детский сад комбинированного вида»;**  **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 28» д. Лупполово;**  **Муниципальное дошкольное автономное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №35» п. Бугры;**  **Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Сертоловский детский сад комбинированного вида №1»;**  **Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Сертоловский детский сад комбинированного вида №3»;**  **Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Сертоловский детский сад комбинированного вида№ 2»;**  **Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Агалатовский Детский сад комбинированного вида  № 1»;**  **Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Чернореченский детский сад комбинированного вида»;**  **Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Ново-Девяткинский детский сад комбинированного вида №1»;**  **Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Муринский детский сад комбинированного вида № 1»;**  **Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Муринский детский сад комбинированного вида №3»;**  **Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Муринский детский сад комбинированного вида № 6»;**  **Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Муринский детский сад комбинированного вида № 7»;**  **Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Муринский детский сад комбинированного вида № 8».** | МО «Кузьмоловское городское поселение»;  МО «Токсовское городское поселение»;  МО «Новодевяткинское городское поселение»;  МО «Муринское сельское поселение»;  МО «Бугровское сельское поселение»;  МО «Куйвозовское сельское поселение»; МО «Лесколовское сельское поселение»;  МО «Сертолово»;  МО «Агалатовское сельское поселение»;  МО  «Юкковское сельское поселение»;  МО «Куйвозовское сельское поселение»;  МО «Лесколовское сельское поселение» |