

ПОРЯДОК

О возможностях и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований

в МКУ ДО «ЦППМ и СП»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности МКУ ДО «ЦППМ и СП» (далее – Центр).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством РФ: Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в РФ» (далее – Закон) и другими нормативными актами, регламентирующими финансово-хозяйственную деятельность.

2. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

2.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Центре являются:

- пополнение материально-технической базы Центра;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Центра;
- охрана жизни, здоровья, обеспечение безопасности детей и решение других задач, не противоречащих уставной деятельности Центра и действующему законодательству РФ.

3. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1 В соответствии с действующим законодательством Центр вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования.

3.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.3. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей (законных представителей) и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

3.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители (законные представители) и др.) определяют самостоятельно.

3.5. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей).

4. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учредителя в лице Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары и т.д.). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Центр в обязательном порядке ведет учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Центр составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей (законных представителей) и др.).

5.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Центра по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях без целевого назначения.

6. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

6.2. Директор Центра отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.

6.3. В отчете Центра об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

7. Заключительные положения

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Центр или отчислять из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Директор Центра несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и расходования целевых взносов, добровольных пожертвований.

8. Срок действия порядка

Порядок действует до внесения изменений в действующее законодательство РФ или локальные акты регионального и муниципального уровней.