


ПРИНЯТО
Общим собранием (конференцией)
протокол № 3
05.10.2023

УТВЕРЖДАЮ
директор МКУ ДО «ЦППМ и СП»
 Ю.А. Соколенко
приложение к приказу
МКУ ДО «ЦППМ и СП»
от 30.10.2023 №124.

Положение об общем собрании (конференции) МКУ ДО «ЦППМ и СП»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКУ ДО «ЦППМ и СП» и регламентирует деятельность Общего собрания образовательного учреждения (далее – Общее собрание).
- 1.2. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, федеральным, региональным местным законодательством, действующим Уставом и настоящим положением.
- 1.3. Общее собрание является одним из коллегиальных органов управления МКУ ДО «ЦППМ и СП».
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами соуправления МКУ ДО «ЦППМ и СП», в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.
- 1.5. Срок полномочий Общего собрания и председателя общего собрания устанавливается на период учебного года, утверждается распорядительным актом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Содействие в осуществлении управленческих начал, развитию инициативы работников учреждения.
- 2.2. Реализации права на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации деятельности в ОУ.
- 2.3. Содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

- 3.1. Определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- 3.2. Внесение, рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- 3.3. Избрание органов соуправления (Совета образовательного учреждения и медико-педагогического совета);
- 3.4. Принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников, в том числе вопросы охраны труда;
- 3.5. Учет мнения представительного органа работников по вопросам социального партнерства в сфере труда;
- 3.6. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 3.7. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 3.8. Представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 3.9. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- 3.10. Заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;
- 3.11. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники МКУ ДО «ЦППМ и СП».
- 4.2. Представителем работников в социальном партнерстве является Председатель общего собрания в случаях, когда первичная профсоюзная организация не определена или работники не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который может быть избран тайным голосованием из числа работников учреждения.

4.4. В целях организационного ведения протоколов каждого заседания из состава собрания избирается секретарь.

4.5. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 суток.
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Общее собрание ОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 50% работников МКУ ДО «ЦППМ и СП»;
- после принятия оформляются протоколом и носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

5.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

5.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МКУ ДО «ЦППМ и СП».

5.3. За компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (кратко);
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания работников Учреждения за календарный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).