

Согласовано с ОС  
протокол № 04 от 25.01.2019



УТВЕРЖДАЮ  
директор МОУ «ЦППМиСП»  
Ю.А.Соколенко  
Приложение №1  
к приказу от 08.02.2019 №16

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МОУ «ЦППМиСП»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Педагогический совет муниципального образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Всеволожского района (далее - МОУ «ЦППМиСП»), является в соответствии с Уставом МОУ «ЦППМиСП» коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Состав Педагогического совета принимается Общим собранием и утверждается приказом руководителя МОУ «ЦППМиСП».

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор МОУ «ЦППМиСП», заместитель руководителя по организационно – педагогической работе, педагогические работники.

1.4. Настоящее положение разработано на основании 273 –ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, а так же других законодательных актов федерального, регионального законодательного уровня Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, локальных нормативных актов МОУ «ЦППМиСП», регламентирующих вопросы в сфере образования.

1.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

### **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, реализации плана развития МОУ «ЦППМиСП»;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников передового педагогического опыта;
- решение методико-организационных вопросов обучения по дополнительным образовательным программам (зачисление, перевод, отчисление).

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности МОУ «ЦППМиСП», учебные планы работы образовательного учреждения;
- разрабатывает и совершенствует учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- формирует и представляет на утверждение директору персональный состав аттестационной комиссии Учреждения;
- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждает и принимает отчеты о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности;
- рассматривает адресованные Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы организации и проведения семинаров, конференций;
- рассматривает вопросы по зачислению, отчислению, переводу обучающихся по дополнительным образовательным программам, в соответствии с лицензией на образовательную деятельность МОУ «ЦППМиСП»;
- рассматривает другие вопросы педагогической деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные профессиональные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- разрабатывать и принимать локальные акты, относящиеся к учебной деятельности.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МОУ «ЦППМиСП» по вопросам образования, родители обучающихся, представители учредителя. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана по муниципальному заданию (при его наличии);
- соответствие принятых решений законодательству РФ, защите прав

детства.

- принятие образовательных программ;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников,
- рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в пределах компетенции, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

4.1. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения.

4.1.1. Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается секретарь.

Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МОУ «ЦППМиСП».

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.6. Директор МОУ «ЦППМиСП» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета, обсуждает ситуацию с заинтересованными лицами и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения, замечания и решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МОУ «ЦППМиСП» в конце каждого учебного года, хранятся в МОУ «ЦППМиСП».