

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.08.2023

г. Всеволожск

№ 229/01-03

Об утверждении Порядка работы  
территориальной психолого-медико-педагогической  
комиссии муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области

В соответствии со ст. 42 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого–медико-педагогической комиссии»; Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого – медико-педагогических комиссий»; приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 07.11. 2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; приказом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 06.06.2023 № 21 «Об утверждении Порядка работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ленинградской области»:

1. Утвердить Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию от 29.03.2017 №228 «Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3. Директору муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр психолого–педагогической, медицинской и социальной помощи» Всеволожского района организовать деятельность территориальной психолого–медико–педагогической комиссии муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и Порядком.

4. Заместителю председателя Комитета по образованию по общим вопросам довести настоящее распоряжение до сведения руководителей образовательных учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию по общим вопросам.

Председатель Комитета по образованию



И.П. Федоренко



**Порядок работы  
территориальной психолого–медико-педагогической комиссии  
муниципального образования «Всеволожский муниципальный  
район» Ленинградской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок работы регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Порядок).

1.2. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - ТПМПК) действует в рамках полномочий, определенных настоящим Порядком, и осуществляет свою деятельность на территории Всеволожского района Ленинградской области.

1.3. Порядок деятельности, финансирование, контроль за деятельностью ТПМПК определяет орган местного самоуправления – администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Администрация) в лице Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.4. Организация и сроки работы ТПМПК определяются распорядительным актом Комитета по образованию.

1.5. ТПМПК не является юридическим лицом. Осуществление функций ТПМПК возложено на муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр психолого–педагогической, медицинской и социальной помощи» Всеволожского района (далее – МКУ ДО «ЦППМ и СП»).

1.6. ТПМПК имеет бланки со своим наименованием и печать МКУ ДО «ЦППМ и СП».

1.7. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

1.8. Рекомендации ТПМПК обязательны для образовательных учреждений Всеволожского района, в том числе для психолого-педагогических консилиумов образовательных учреждений Всеволожского района.

1.9. ТПМПК работает в сотрудничестве с органами местного самоуправления, учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями (фондами, ассоциациями)

по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

1.10. Информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте прохождения, порядке и графике работы ТПМПК осуществляет Администрация муниципального образования в лице Комитета по образованию, образовательные учреждения Всеволожского района.

1.11. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а так же информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.12. Местонахождение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии:

- Российская Федерация, 188645, Ленинградская область, город Всеволожск, улица Центральная, дом 8, помещения №26н, 27н, 28н, 29н, 30н;

- Российская Федерация, 188691, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово, ул. Столичная, д. 9, помещения №47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 116, 117, 118, 119;

- Российская Федерация, 188678, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Графская, д. 10, помещения №36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 92, 93, 94, 95.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 188643, Ленинградская область, город Всеволожск, улица Александровская, дом 86.

Телефоны, факс: 8-813-70-61-737, 8-813-70-61-738 (г. Всеволожск); 8-813-70-38-470 (г. Кудрово); 8-813-70-38-117 (г. Мурино).

Электронная почта: [cpprk\\_adm@mail.ru](mailto:cpprk_adm@mail.ru).

1.13. Функции и полномочия центральной комиссии возложены на государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ленинградский областной центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи» (ГБУДО «ЛО ППМС - центр»).

## **2. Основные направления деятельности ТПМПК.**

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

2.1.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, а также лиц старше 18 лет, не имеющих общего или профессионального образования;

2.1.2. Подготовка по результатам обследования детей, рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, организации из обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций ПМПК;



2.1.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, учреждений, осуществляющих социальное обслуживание, организаций здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.1.4. Комплексная диагностика психофизических особенностей развития и индивидуальных возможностей обучающихся, с целью определения необходимости создания условий при проведении государственной итоговой аттестации;

2.1.5. Подбор специальных условий при проведении ГИА, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития обучающихся;

2.1.6. Оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

2.1.7. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением, проживающих на территории деятельности ТПМПК;

2.1.8. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.1.9. Координация деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений Всеволожского района;

2.1.10. Оказание консультативной помощи детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, а также родителям (законным представителям) по вопросам психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информации об их правах.

2.2. ТПМПК имеет право:

2.2.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.2.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссий по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

2.2.3. Вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

2.2.4. Принимать решения по выдаче заключений с учетом особых образовательных потребностей обучающихся, индивидуальной ситуации



развития, состояния здоровья, особенностей психофизического развития, необходимости создания специальных условий при проведении ГИА.

### **3. Организация деятельности ТПМПК.**

3.1. ТПМПК проводит обследование детей с середины августа текущего года до середины июня следующего учебного года.

Комиссия по определению необходимости создания специальных условий при проведении ГИА проводится не ранее 15 марта текущего года для обучающихся 8 классов – участников ГИА-9 и 10 классов – участников ГИА-11.

3.2. ТПМПК осуществляет обследование детей по заявлению родителя (законного представителя) и по заявкам образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, учреждений социального обслуживания населения Всеволожского района. Заявки от образовательных учреждений принимаются в срок, определенный распорядительным актом Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3.3. Образовательные учреждения, учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания населения Всеволожского района формируют списочный состав детей для обследования на ТПМПК на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Прием детей на диагностику и консультирование осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) и по письменному заявлению родителей (законных представителей) о проведении обследования ребенка в ТПМПК.

3.5. Медицинское обследование детей, достигших 15 лет проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Перечень образовательных учреждений и территорий, закрепленных за структурными подразделениями МКУ ДО «ЦППМ и СП» в части функционирования ТПМПК определяется согласно Приложению к настоящему Порядку.

3.7. На ТПМПК предъявляются следующие документы:

3.7.1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК.

3.7.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка.

3.7.3. Копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии).

3.7.4. Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии).



3.7.5. Заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии).

3.7.6. Заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии).

3.7.7. Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) или медицинская карта ребенка.

3.7.8. Характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций).

3.7.9. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.7.10. При наличии инвалидности у ребенка – справка из бюро медико-санитарной экспертизы и индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида.

3.7.11. При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.7.12. Документы необходимые для определения необходимости создания специальных условий при проведении ГИА-9, ГИА-11:

копия табеля успеваемости за текущий и предшествующий учебный год, заверенная руководителем образовательной организации;

медицинское заключение (выписка) учитывающее состояние здоровья, особенности психофизического развития и рекомендации по организации медицинского сопровождения на период проведения ГИА (при необходимости);

для обучающихся на дому – копия заключения медицинской организации, заверенная руководителем образовательной организации, с рекомендациями об обучении на дому в текущем учебном году;

для обучающихся в медицинских организациях – копия медицинского заключения (предоставляется с предъявлением оригинала), подтверждающего факт нахождения обучающегося в медицинской организации в период проведения ГИА.

3.8. Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется по телефону МКУ ДО «ЦППМ и СП»:

8 (813-70) 61-738 (г. Всеволожск); 8-813-70-38-470 (г. Кудрово); 8-813-70-38-117 (г. Мурино).

3.9. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а так же об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в рамках консультирования родителей (законных представителей) в момент записи на обследование ребенка.



3.10. Обследование детей проводится в помещениях МКУ ДО «ЦППМ и СП». При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

В случае малой транспортной доступности для граждан, а также ограничений здоровья, осложняющих мобильность и транспортабельность лиц, обращающихся в ТПМПК, заседание ТПМПК может быть организовано в дистанционном формате (формате онлайн-обследования посредством использования информационно-коммуникационной сети «Интернет»). Малая транспортная доступность, а также состояние здоровья, осложняющих мобильность и транспортабельность лиц, определяются комиссией коллегиально.

Родители (законные представители) обследуемых предоставляют скан-копии документов, необходимых для проведения обследования в дистанционном формате, включая письменное заявление (согласие) на проведение обследования в дистанционном формате (по электронной почте архивом, защищенным паролем, отвечающим минимальным требованиям безопасности).

Проведение обследования в дистанционном формате включает в себя:

- предварительное (заблаговременное, до проведения обследования) обсуждение с родителями (законными представителями) обследуемого технических требований, предъявляемых к оборудованию, необходимому для проведения обследования в дистанционном формате, а также возможности наличия по месту нахождения обследуемого дидактического материала;

- тестовое подключение каналов связи до проведения обследования;

- проведение инструктажа родителей (законных представителей) обследуемого.

До начала обследования ребенка (в его отсутствие), у родителей (законных представителей) уточняется причина обращения и другая необходимая информация.

При наличии соответствующего письменного согласия родителей (законных представителей) обследуемого обеспечивается видеозапись процедуры обследования.

Рабочее место специалистов, участвующих в проведении обследования, обеспечивается хорошим освещением, отсутствием отвлекающих предметов, попадающих в поле зрения обследуемого, а также посторонних шумов. Используемый стимульный материал должен учитывать особенности формата обследования.

По окончании обследования специалистами задаются уточняющие вопросы, узнается мнение родителей (законных представителей). Обсуждение результатов обследования, мнений специалистов происходит в отсутствие ребенка.

Копия заключения ТПМПК выдается родителям (законным представителям) обследуемого под подпись после получения оригиналов



документов, ранее направленных по электронной почте. При отсутствии возможности у родителей (законных представителей) обследуемого явиться для получения копии заключения ТПМПК, она должна быть направлена по почте России в течение 5 рабочих дней от даты подписания по адресу, указанному заявителем.

3.11. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

3.12. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.13. В тех случаях, когда не представляется возможным принять окончательное решение о состоянии ребенка, организуется диагностическое обучение.

3.14. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

3.15. По результатам обследования комиссия оформляет заключение/заключения для участников ГИА.

В заключении указываются обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов; рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи; созданию специальных условий для получения образования.

В заключении для участников ГИА указываются выводы о наличии либо отсутствии у обучающегося особенностей в физическом или психическом развитии и рекомендации о необходимости создания специальных условий при проведении ГИА.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей. Родители (законные представители) детей имеют законное право присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) детей имеют право получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

3.16. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются руководителем ТПМПК (лицом,

исполняющим его обязанности), всеми членами комиссии и заверяется печатью.

3.16.1. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.17. Копия заключения ТПМПК по согласованию с родителями (законными представителями) детей, выдается им под подпись или направляется по почте России с уведомлением о вручении.

3.18. В случае несогласия с заключением ТПМПК родители (законные представители) детей имеют право обжаловать его в центральной комиссии Ленинградской области.

3.19. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

#### **4. Состав ТПМПК.**

4.1. Комиссию возглавляет руководитель, а на период его отсутствия – заместитель руководителя комиссии.

Руководитель и заместитель руководителя комиссии назначаются из числа специалистов, имеющих высшее образование в области специальной (коррекционной) педагогики и (или) психологии.

4.2. В состав ТПМПК могут входить: педагоги - психологи, учителя - дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учителя – логопеды, детский психиатр, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, социальный педагог. При необходимости для работы в комиссию могут быть включены и иные работники.

4.3. Общий состав ТПМПК утверждается распоряжением Комитета по образованию.

4.4. Включение врачей учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области, в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в области здравоохранения.

4.5. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а так же возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.



## 5. Документация ТПМПК.

5.1. Комиссией выдается следующая документация:

- журнал предварительной записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- карта ребенка, прошедшего обследование;
- протокол обследования ребенка;

5.2. Журнал учета детей, прошедших обследование, хранится не менее 5 лет после окончания их ведения.

5.3. Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранится не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

*Приложение  
к Порядку работы территориальной  
психолого–медико-педагогической  
комиссии муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области*

Перечень образовательных учреждений и территорий, закрепленных за структурными подразделениями МКУ ДО «ЦППМ и СП» в части функционирования ТПМПК

Адрес подразделения	Образовательные учреждения	Территории проживания
г. Всеволожск, ул. Центральная, д. 8	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» г. Всеволожска;</p> <p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 2» г. Всеволожска;</p> <p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» г. Всеволожска;</p> <p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Всеволожска;</p> <p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» г. Всеволожска;</p> <p>Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска;</p> <p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Всеволожский центр образования»;</p> <p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос. им. Морозова»;</p> <p>Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Рахьинский центр образования»;</p> <p>Муниципальное образовательное учреждение «Романовская средняя общеобразовательная школа»;</p> <p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» Свердловский центр образования»;</p> <p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Щегловская средняя общеобразовательная школа»;</p> <p>Муниципальное дошкольное образовательное</p>	<p>МО «Город Всеволожск»;</p> <p>МО «Щегловское сельское поселение»;</p> <p>МО «Морозовское городское поселение»;</p> <p>МО «Рахьинское городское поселение»;</p> <p>МО «Романовское сельское поселение»;</p> <p>МО «Свердловское городское поселение».</p>



	<p>бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Южный» г. Всеволожска; Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 4» г. Всеволожск; Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 6» г. Всеволожска; Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 10» г. Всеволожска; Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 12» п. Романовка; Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №13» п. Щеглово; Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2» г. Всеволожска; Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида №1» г. Всеволожска; Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Морозовский детский сад комбинированного вида»; Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»</p>	
<p>г. Кудрово, ул. Столичная, д. 9</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Кудровский центр образования № 1»; Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Кудровский центр образования № 2»; Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Кудровская средняя общеобразовательная школа № 3»; Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Центр образования Кудрово»; Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дубровская средняя общеобразовательная школа»; Муниципальное общеобразовательное учреждение «Колтушская средняя общеобразовательная школа имени ак. И.П. Павлова»; Муниципальное общеобразовательное учреждение «Разметелевская средняя общеобразовательная школа»; Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа</p>	<p>МО «Заневское городское поселение»; МО «Колтушское сельское поселение»; МО «Дубровское городское поселение».</p>

	<p>"Янинский центр образования"; Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Кудровский детский сад комбинированного вида № 1»; Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Кудровский детский сад комбинированного вида № 3»; Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Кудровский детский сад комбинированного вида № 4»; Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Кудровский детский сад комбинированного вида № 5»; Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 62» д. Старая.</p>	
<p>г. Мурино, ул. Графская, д. 10</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Агалатовский центр образования»; Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бугровская средняя общеобразовательная школа»; Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гарболовская средняя общеобразовательная школа»; Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кузьмоловская средняя общеобразовательная школа № 1»; Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лесколовский центр образования»; Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лесновский центр образования имени Героя Советского Союза Н.А. Боброва»; Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ново-Девяткинская средняя общеобразовательная школа №1»; Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г. Сертолово»; Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Сертоловская средняя общеобразовательная школа №1»; Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа "Сертоловский центр образования №2»; Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Сертоловская средняя общеобразовательная школа №3»; Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования имени Героя Советского Союза Петрова Василия Яковлевича»;</p>	<p>МО «Кузьмоловское городское поселение»; МО «Токсовское городское поселение»; МО «Новодевяткинское городское поселение»; МО «Муринское сельское поселение»; МО «Бугровское сельское поселение»; МО «Куйвозовское сельское поселение»; МО «Лесколовское сельское поселение»; МО «Сертолово»; МО «Агалатовское сельское поселение»; МО «Юкковское сельское поселение»; МО «Куйвозовское сельское поселение»; МО «Лесколовское сельское</p>



	<p>Муниципальное образовательное бюджетное учреждение «Осельковская средняя образовательная школа»;</p> <p>Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 1»;</p> <p>Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 2»;</p> <p>Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Муринская средняя общеобразовательная школа №3»;</p> <p>Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 4» ;</p> <p>Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Муринская средняя общеобразовательная школа №5»;</p> <p>Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Муринская средняя общеобразовательная школа №6»;</p> <p>Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования № 2»;</p> <p>Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования № 3»;</p> <p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2»;</p> <p>Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Кузьмоловский детский сад комбинированного вида»;</p> <p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №59» д. Новое Девяткино;</p> <p>Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида №61» п. Медвежий Стан;</p> <p>Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Васкеловский детский сад комбинированного вида»;</p> <p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 28» д. Лупшолово;</p> <p>Муниципальное дошкольное автономное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №35» п. Бугры;</p> <p>Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Сертоловский детский сад комбинированного вида №1»;</p> <p>Муниципальное дошкольное образовательное</p>	поселение»
--	--	------------

	<p>бюджетное учреждение «Сертоловский детский сад комбинированного вида №3»;</p> <p>Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Сертоловский детский сад комбинированного вида № 2»;</p> <p>Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Агалатовский Детский сад комбинированного вида № 1»;</p> <p>Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Чернореченский детский сад комбинированного вида»;</p> <p>Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Ново-Девяткинский детский сад комбинированного вида №1»;</p> <p>Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Муринский детский сад комбинированного вида № 1»;</p> <p>Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Муринский детский сад комбинированного вида №3»;</p> <p>Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Муринский детский сад комбинированного вида № 6»;</p> <p>Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Муринский детский сад комбинированного вида № 7»;</p> <p>Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Муринский детский сад комбинированного вида № 8».</p>	
--	---	--