

Комитет по образованию администрации МО
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Всеволожского района
(МКУ ДО «ЦППМ и СП»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2022

№129

по основной деятельности

Об утверждении Плана мероприятий
МКУ ДО «ЦППМ и СП» по противодействию
коррупции на 2023 год

В соответствии с Приказом Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 01.02.2017 №88, в целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 №460, защиты общественных и государственных интересов, прав и свобод человека от проявления коррупции, устранения предпосылок к возникновению коррупционных факторов и пресечения коррупционных действий, а также повышения правовой культуры граждан, их информированности о коррупционных правонарушениях и способов противодействия им в МКУ ДО «ЦППМ и СП»

1. Утвердить План мероприятий МКУ ДО «ЦППМ и СП» по противодействию коррупции на 2023 год (Приложение №1)

2. Заместителям директора (Богданович У.С., Кузнецовой Е.В., Чернову В.А.), ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в МКУ ДО «ЦППМ и СП» Кузнецовой Е.В., членам Комиссии по противодействию коррупции проводить мероприятия в установленные сроки.

3. Ответственному за ведение официального сайта Кузнецовой Е.В. разместить План мероприятий МКУ ДО «ЦППМ и СП» по противодействию коррупции на 2023 год на официальном сайте в соответствии с требованиями законодательства.

4. Контроль за исполнением приказа оставляет за собой

Директор МКУ ДО «ЦППМ и СП»

С распоряжением ознакомлены:



Ю.А. Соколенко

План мероприятий МКУ ДО «ЦППМ и СП» по противодействию коррупции на 2023 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Анализ нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровня по противодействию коррупции и антикоррупционной профилактике.	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Систематически
1.2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции, директор	Декабрь 2022
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, Комиссия	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, Комиссия	Январь 2023
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Ленинградской области	Директор	По требованию
2.2.	Обеспечение предоставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	В установленные действующим законодательством сроки
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсекторного взаимодействия в объеме компетенции	Директор	По требованию

4.	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОО	Комиссия	По мере поступления обращения
4.2.	Размещение на официальном сайте публичного доклада, отчета о результатах деятельности организации и об использовании имущества за 2022-2023 год	Директор	В соответствии с требованиями законодательства
4.3.	Ведение на официальном сайте ОО странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за работу сайта	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителем качеством образовательных услуг»	Зам. директора по ОПР	В течение года
4.5.	Осуществление личного приема граждан администрацией организации	Директор	Приемные дни
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами организации	Директор	По мере поступления обращения
4.8.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений	Зам. директора по АХР	Постоянно
4.9.	Организация размещения в помещениях ОО информационных листов, памяток, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ОО; информации об адресах, телефонах и электронных адресах органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Зам. директора по АХР	Постоянно

Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.			
5.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях педагогических советов	Заместители директора	По мере необходимости
5.2.	Проведение совещания с целью совершенствования правовой грамотности сотрудников при реализации трудовой деятельности	Директор, Комиссия	В течение года
5.3.	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, а также дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением или служебных (должностных) обязанностей	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, Комиссия	В течение года
5.4.	Ознакомление с опытом работы по реализации антикоррупционной политики в ОО	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	В течение года
5.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, исполнению обязанностей с учетом антикоррупционной профилактики	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, Комиссия	В течение года
5.6.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ОО	Комиссия	1 раз в полугодие
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Контроль за осуществлением требований, установленных Федеральным законом «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, Контрактный управляющий, Комиссия	Постоянно
6.2.	Проведение балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности за год	Главный бухгалтер	Январь 2023
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	МУ «ЦЭФБУ», ОС	В течение года

6.4.	Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с планом работы на 2022 год	Директор	Январь 2023
6.5.	Анализ соответствия действующему законодательству локальных нормативных актов МКУ ДО «ЦППМ и СП», устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Комиссия	В течение года
7.	Деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях предупреждения коррупции		
7.1.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Комиссия	По мере необходимости
7.2.	Анализ случаев нарушения работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов и принятие решения	Комиссия	При возникновении случаев