## Структура папки по инновационной деятельности

1. Титульный лист

2. Содержание

3. Состав кластера: образовательные организации, персоналии, контактная информация.

4. Краткая информация об особенностях кластера, рисках, ресурсах.

5. Локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, положения, например, о межведомственном взаимодействии, договоры с социальными партнерами).

6. Календарный план работы (за все годы реализации проекта).

7. Антикризисный план, паспорт психологической безопасности, если есть.

8. Информация о публикациях с приложениями (статьи и тд с выходными данными).

9. Информация об участии в конкурсах с приложениями (копии сертификатов, дипломов, другие подтверждающие документы).

10. Реестр методических разработок (таблица с указанием автора, темы, целевой группы, сведений об апробации, ссылок на источники размещения, либо приложение – где можно найти!).

11. Реестр проектов, программ (аналогичное оформление)

12. Реестр участия в педагогических советах (аналогичное оформление).

13. Реестр обучающих мероприятий (вебинары, семинары, круглые столы, дискуссии (аналогичное оформление)

14. Материалы мониторинга безопасности образовательной среды (диагностический инструментарий, распоряжение о проведении мониторинга, статистика, анализ в динамике).

15. Информационные материалы (скан страницы сайта, памятки (ссылки), алгоритмы, фотоматериалы).

14. Сведения об отчетах по инновационной деятельности.

15. Другое.