

Положение о методической службе МОУ «ЦППМиСП»

1. Общие положения

1.1. Методическая служба Муниципального образовательного учреждения «Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи» Всеволожского района (далее – МОУ «ЦППМиСП») создана с целью повышения качества образовательной деятельности и повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

1.2. Методическая служба в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом МОУ «ЦППМиСП», настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

2. Задачи методической службы

Задачами методической службы являются:

- Обеспечение высокого качества образовательного процесса путем внедрения современных педагогических технологий в обучение;
- Мониторинг педагогического опыта в образовательном учреждении. Обобщение и распространение положительного педагогического опыта;
- Прогнозирование и планирование обучения повышения профессиональной компетентности педагогических работников;
- Оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, организации и проведении экспериментальной работы, написании программ, учебных планов, помощь в подготовке педагогических работников к аттестации.

3. Направления деятельности методической службы

Направлениями деятельности методической службы являются:

3.1. Аналитическая и экспертная деятельность.

- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их профессиональных потребностей и проблем;

- проведение мониторингов педагогической деятельности различной направленности;
- изучение передового педагогического опыта работы образовательных организаций района на муниципальном и региональном уровне.
- участие в Аттестационной комиссии по установлению соответствия педагога занимаемой должности.

3.2. Информационная деятельность:

- Оперативное информирование педагогических работников об изменениях в нормативно - правовых документах в области образования;
- Ознакомление педагогических работников с современными научными исследованиями и достижениями передового педагогического опыта в соответствии с ФГОС нового поколения, в т.ч. для детей с ОВЗ через организацию и проведение семинаров, совещаний, конференций, круглых столов, мастер - классов и т. п. по актуальным направлениям деятельности;

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- Планирование методической деятельности в МОУ «ЦППМиСП», в т.ч. разработка рабочих программ, планов, диагностических комплексов и т.д.;
- Организационно – методическая поддержка в повышении квалификации педагогических работников МОУ «ЦППМиСП» в системе непрерывного образования; осуществление непрерывной связи с образовательными учреждениями, реализующими программы повышения квалификации;
- Организационно – методическая поддержка молодых специалистов;
- Организационно – методическая помощь муниципальным образовательным учреждениям в организации психолого – педагогического сопровождения детей «группы риска»;

3.4. Консультационная деятельность по вопросам:

- Подготовки документов для участия в различных конкурсах, аттестации, оформления грантов и т.д.;
- Подготовки докладов, презентаций;
- Технологии выполнения исследований, публикаций;
- Материально- технического обеспечения исследований;
- Статистических данных по реализации диагностико – консультативного процесса;

- Мониторинга деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в образовательной организации.

Содержание деятельности методической службы определяется в соответствии с методической темой района на текущий учебный год, программой развития и планом работы МОУ «ЦППМиСП»; социальным запросом по актуальным направлениям деятельности.

4. Структура методической службы

- директор;
- заместитель директора по организационно – педагогической работе;
- члены методической службы: учителя - логопеды; педагоги – психологи; учителя – дефектологи.

Ответственные члены методической службы по направлениям деятельности (дефектологии, логопедии, психологии) утверждаются распорядительным актом МОУ «ЦППМиСП» после согласования на Педагогическом совете в начале текущего учебного года.

5. Организация деятельности

- 5.1. Директор координирует работу методической службы.
- 5.2. Возглавляет методическую службу заместитель директора по организационно – педагогической работе (ОПР).
- 5.3. Все члены методической службы непосредственно согласовывают свои действия с заместителем директора по ОПР.
- 5.4. Методическая служба МОУ «ЦППМиСП» осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на учебный год.
- 5.5. Члены методической службы организуют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, определяющими круг их обязанностей по приоритетным направлениям в пределах своей компетенции.