Приложение №1  
к распоряжению МОУ «ЦППМиСП»  
от 30.12.2020 №132

План мероприятий МОУ «ЦППМиСП» по противодействию коррупции на 2021 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| 1. | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | |
| 1.1. | Анализ нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровня по противодействию коррупции и антикоррупционной профилактике. | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений | Систематически |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции. | Комиссия по противодействию коррупции, директор | Декабрь 2020 |
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, Комиссия | Постоянно |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, Комиссия | Январь 2021 |
| 2. | **Участие в антикоррупционном мониторинге** | | |
| 2.1. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Ленинградской области | Директор | По требованию |
| 2.2. | Обеспечение предоставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор | В установленные действующим законодательством сроки |
| 3. | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 3.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции | Директор | По требованию |
| 4. | **Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью** | | |
| 4.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОО | Комиссия | По мере поступления обращения |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте публичного доклада, отчета о результатах деятельности организации и об использовании имущества за 2019 год | Директор | В соответствии с требованиями законодательства |
| 4.3. | Ведение на официальном сайте ОО странички «Противодействие коррупции» | Ответственный за работу сайта | Постоянно |
| 4.4. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» | Зам. директора по ОПР | В течение года |
| 4.5. | Осуществление личного приема граждан администрацией организации | Директор | Приемные дни |
| 4.6. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 4.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами организации | Директор | По мере поступления обращения |
| 4.8. | Обеспечения наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений | Зам. директора по АХР | Постоянно |
| 4.9. | Организация размещения в помещениях ОО информационных листов, памяток, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ОО; информации об адресах, телефонах и электронных адресах органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | Зам. директора по АХР | Постоянно |
| 5. | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | |
| 5.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях педагогических советов | Заместители директора | По мере необходимости |
| 5.2. | Проведение совещания с целью совершенствования правовой грамотности сотрудников при реализации трудовой деятельности | Директор, Комиссия | В течение года |
| 5.3. | Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, а также дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением или служебных (должностных) обязанностей | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, Комиссия | В течение года |
| 5.4. | Ознакомление с опытом работы по реализации антикоррупционной политики в ОО | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений | В течение года |
| 5.5. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, исполнению обязанностей с учетом антикоррупционной профилактики | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, Комиссия | В течение года |
| 5.6. | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ОО | Комиссия | 1 раз в полугодие |
| 6. | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | |
| 6.1. | Контроль за осуществлением требований, установленных Федеральным законом «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Директор, Контрактный управляющий, Комиссия | Постоянно |
| 6.2. | Проведение балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности за год | Главный бухгалтер | Январь 2021 |
| 6.3. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | МУ «ЦЭФБУ», ОС | В течение года |
| 6.4. | Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с планом работы на 2019 год | Директор | Январь 2020 |
| 6.5. | Анализ соответствия действующему законодательству локальных нормативных актов МОУ «ЦППМиСП», устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | Комиссия | В течение года |
| 7. | **Деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях предупреждения коррупции** | | |
| 7.1. | Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов | Комиссия | По мере необходимости |
| 7.2. | Анализ случаем нарушения работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов и принятие решения | Комиссия | При возникновении случаев |